



Les Petits Bouchons, Luins - structure ouverte en 2024

Rapport annuel 2024

Membres du Comité de Direction et Directrice Générale de l'Association Intercommunale Enfance & Jeunesse



De gauche à droite : **Isabelle Houmard**, Directrice Générale de l'Association Enfance & Jeunesse, **Marinella Page**, Municipale Bursins, **Natacha Jaquier**, Municipale Mont-sur-Rolle, **Philippe Straub**, Syndic Vinzel, **Sylvie Mery**, Municipale Tartegnin, **Nathalie Philipona**, Municipale Bursinel, **Stéphanie Bartolini**, Municipale Essertines-sur-Rolle, **François Delafoge**, Municipal Gilly, **Nicolas Walter**, Municipal Rolle, **Viviane Subri**, Municipale Luins, **Jean-Christophe Grivel**, Municipal Perroy et **Frédéric Mani**, Syndic Dully.

Présidente du CODIR Sylvie Mery - Vice-Président du CODIR Philippe Straub - 2ème Vice-Présidente du CODIR Viviane Subri



Vinzel



Luins



Gilly



Tartegnin



Essertines-sur-Rolle



Rolle

© Olivier Riethauser_High5 Prod



Bursins



Dully



Perroy



Mont-sur-Rolle



Bursinel

Sommaire

1. Gouvernance	7	5. Secteur Bâtiments et Sécurité	22
1.1 Éditorial	7	5.1 Bâtiments et infrastructures	22
1.2 Organigramme	8	5.2 Dicastère Construction	23
1.3 Organes de l'Association	9	6. Bibliothèque	25
1.4 Le rôle du Conseil Intercommunal	9	7. Secteurs transverses	26
1.6 Répartition des Dicastères au 31.12.2024	10	7.1 Secteur Administration & Projets	26
1.9 Panorama de l'Association Enfance & Jeunesse	12	7.2 Secteur Ressources Humaines	26
2. Chiffres-clés	13	7.3 Service IT	28
3. Secteur Accueil de Jour	14	7.4 Service Communication	29
3.1 Accueil collectif préscolaire	16	8. Secteur Finances	30
3.2 Accueil collectif parascolaire	16	8.1 Préavis approuvés	
3.3 Accueil Familial de Jour	17	par le Conseil Intercommunal en 2024	31
3.4 Cantines scolaires	18	8.2 Autres préavis clôturés en 2024	31
3.5 Restaurant Crock'n'Rolle	18	8.3 Autres préavis non clôturés en 2024	31
4. Secteur Écoles	19	8.4 Analyse des préavis clos en 2024	32
4.1 Prestations fournies par EnJeu à l'école	19	8.5 Financement de l'Accueil collectif et familial	34
4.2 Commission des Transports	20		



*Il faut tout un village
pour éduquer un enfant,
et toute une équipe
pour bâtir un avenir.*

inspiré d'un proverbe africain

1. Gouvernance

1.1 Éditorial

Mot de la Direction – Rapport annuel 2024

L'année 2024 s'est révélée riche en projets significatifs et structurants qui nous ont permis d'appréhender l'avenir avec enthousiasme et sérénité.

Accueil de Jour : un développement

En collaboration avec la commune de Luins, nous avons eu le plaisir de piloter l'ouverture de la crèche Les Petits Bouchons, une étape essentielle dans l'expansion de notre offre d'accueil. Nous avons également soumis un préavis stratégique, conçu pour guider le développement de nouvelles places d'accueil sur les cinq prochaines années. Par ailleurs, le plan de développement 2025-2030, élaboré pour la FAJE et validé par cette dernière, constitue une feuille de route essentielle pour garantir la continuité et le renforcement de nos activités.

Communication : renforcer les liens et la visibilité

Au cours de l'année 2024, un travail collectif a été mené en étroite collaboration avec l'ensemble des Responsables d'équipe de l'Association et leurs collaborateurs. L'objectif était de faire émerger des valeurs fondamentales qui incarnent au mieux le cœur de notre engagement au quotidien. Ces valeurs sont bien plus que des principes : elles représentent une structure solide qui soutient un environnement de travail de qualité, favorisant l'épanouissement professionnel et personnel de chacun.

Elles renforcent également le sentiment d'appartenance à un tout, unifié par une vision commune et des objectifs partagés. Grâce à cet effort collaboratif, nous avons posé les bases d'une culture organisationnelle qui inspire et guide nos actions, au service des enfants, des familles et de nos partenaires.

Nous avons également créé un court-métrage illustrant les activités et l'esprit de l'Association. Ce film est un support précieux, tant pour accueillir les nouveaux collaborateurs que pour des présentations auprès de nos partenaires politiques. Pour accroître la visibilité d'EnJeu, nous avons entamé une tournée dans toutes les communes de l'Association, présentant nos activités et nos projets.

Management : un air de fête pour plus de cohésion

Nous avons renoué avec un événement important : la fête pour l'ensemble du personnel, un moment de cohésion qui n'avait pas eu lieu depuis 2019.

Ressources Humaines : gérer et innover

Un chantier d'envergure a été initié en 2024 pour revoir la structure et la politique salariale du personnel non éducatif, actualiser le règlement du personnel, et créer de nouveaux descriptifs de fonction pour l'ensemble de l'Association.

Finances : soutenir une vision ambitieuse

Cette année a marqué les premières étapes de la transition vers le plan comptable MCH2, un travail qui se poursuivra en 2025 pour une mise en place effective sur 2026.

Bâtiments et IT : une stratégie à long terme

Cette année a été l'occasion de réaliser un état des lieux de notre parc immobilier et IT. Le Secteur Bâtiments et Sécurité a dressé les étapes à mener et a lancé la mise en œuvre de sa stratégie d'entretien des bâtiments. En ce qui concerne le service IT, l'inventaire du matériel informatique a été réalisé et les besoins ont été formalisés. Ces éléments permettront de mener une stratégie d'actions par priorités en 2025.

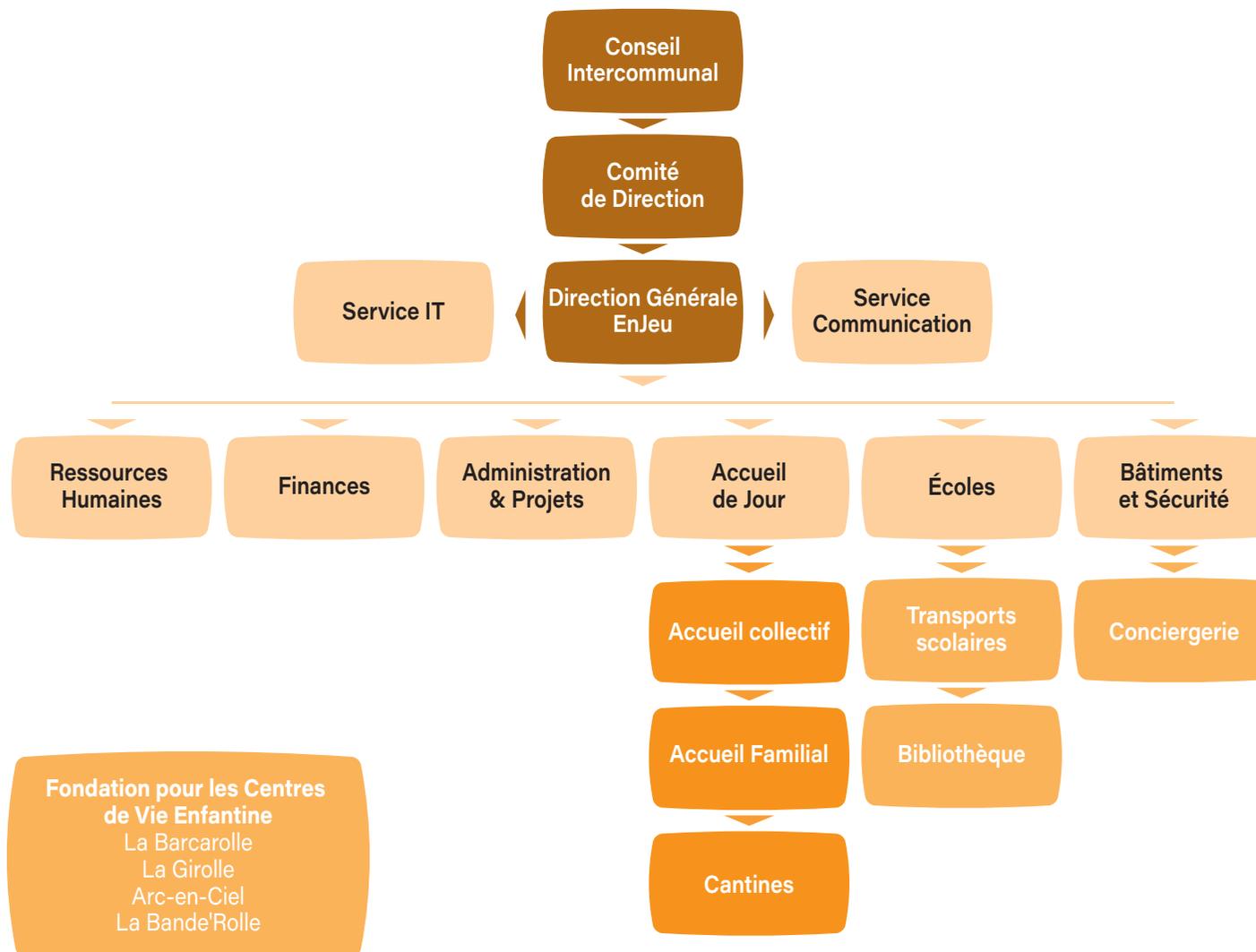
Un bilan satisfaisant malgré les défis

Cette rétrospective reflète l'intensité et l'ampleur des projets menés en 2024. Nous sommes fiers du chemin parcouru et de l'impact positif de ces initiatives. Ces efforts ont permis à notre Association de relever les nombreux défis qui jalonnent notre mission et de consolider nos fondations pour l'avenir. Nous remercions sincèrement toutes les équipes, partenaires, communes et collaborateurs qui ont contribué à faire de cette année une jolie promesse d'avenir.

Sylvie Mery 
Présidente du Comité de Direction

Isabelle Houmard 
Directrice de l'Association

1.2 Organigramme



1.3 Organes de l'Association

L'Association est composée des organes suivants :

- Conseil Intercommunal (CI);
- Comité de Direction (CODIR);
- Commission de Gestion (COGEST);
- Commission des Finances (COFIN);
- Création d'une commission ad hoc en cas de nécessité.

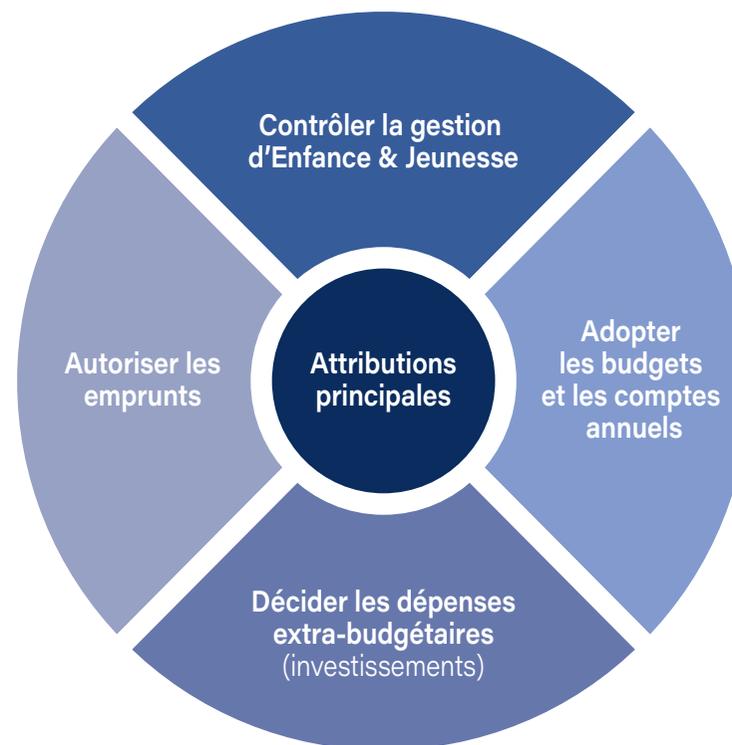
Des organes consultatifs peuvent être reconnus par l'Association, en lien avec ses objectifs.

1.4 Le rôle du Conseil Intercommunal

Le Conseil Intercommunal est constitué de 35 délégués représentant les communes membres de l'Association Enfance & Jeunesse.

Le Conseil se réunit plusieurs fois par an. Lors de ses séances, il examine les préavis soumis par le CODIR et débat des postulats, motions et interpellations déposés par les conseillers intercommunaux.

Mme Dominique Perren occupe la fonction de Présidente, accompagnée de Mme Catherine Safi en qualité de Secrétaire.



1.6 Répartition des Dicastères au 31.12.2024



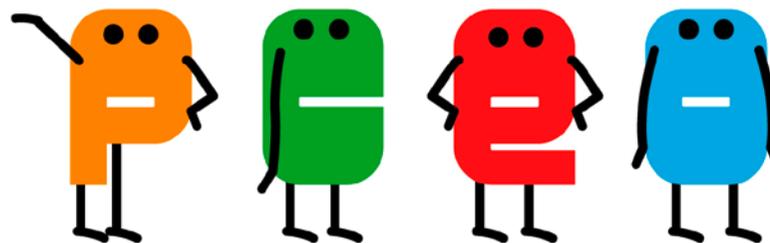
1.7 Instances consultatives

Le Conseil d'Établissement favorise la collaboration entre les différents partenaires impliqués dans la vie de l'école, en rendant visibles les réalités de chacun et en permettant des échanges constructifs.

La Commission de la Bibliothèque permet l'échange d'informations et veille à garantir une harmonisation et une qualité optimale des services proposés. Sa composition diversifiée, incluant des membres du CODIR, des membres de la Commune de Rolle, des membres opérationnels et des Directions d'établissement, permet une approche complète et collaborative pour améliorer ses prestations.

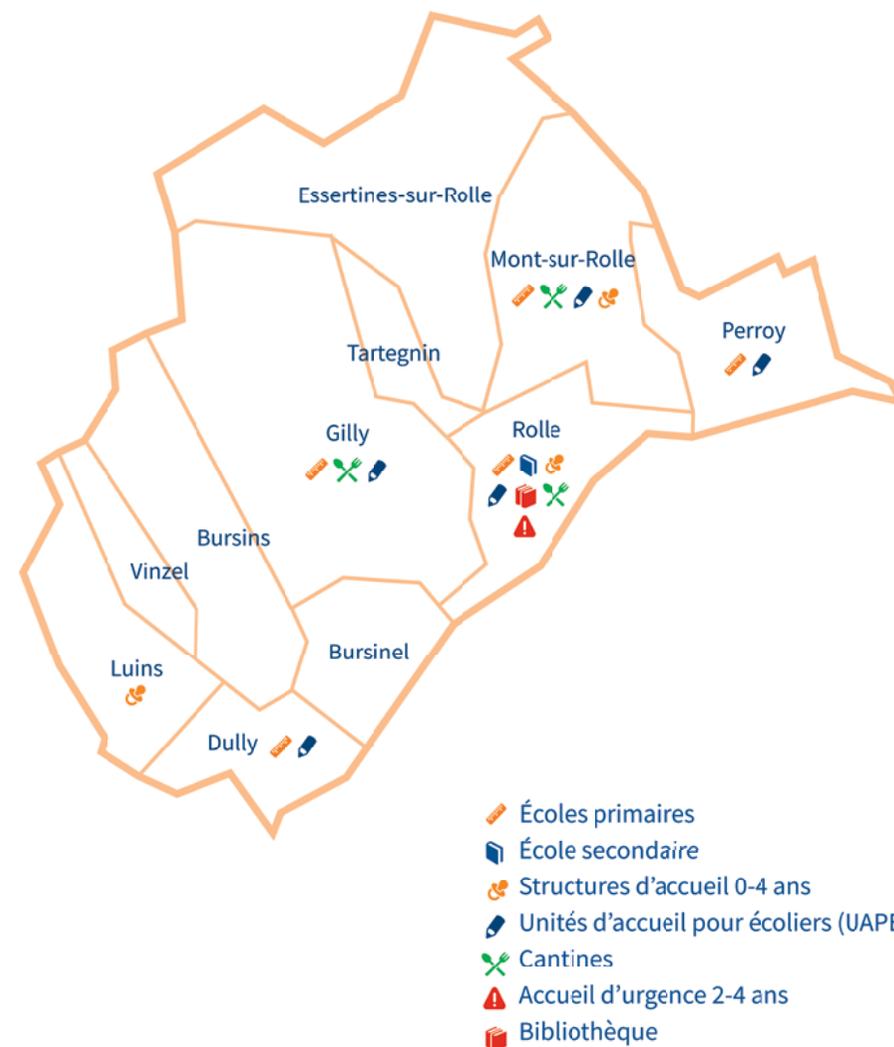
Bien que l'existence du Conseil Consultatif de l'Accueil de Jour ne soit pas encore concrétisée, il représente un projet pour l'avenir. Il pourrait apporter un soutien spécifique et des recommandations pour l'amélioration continue des services d'Accueil de Jour.

LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

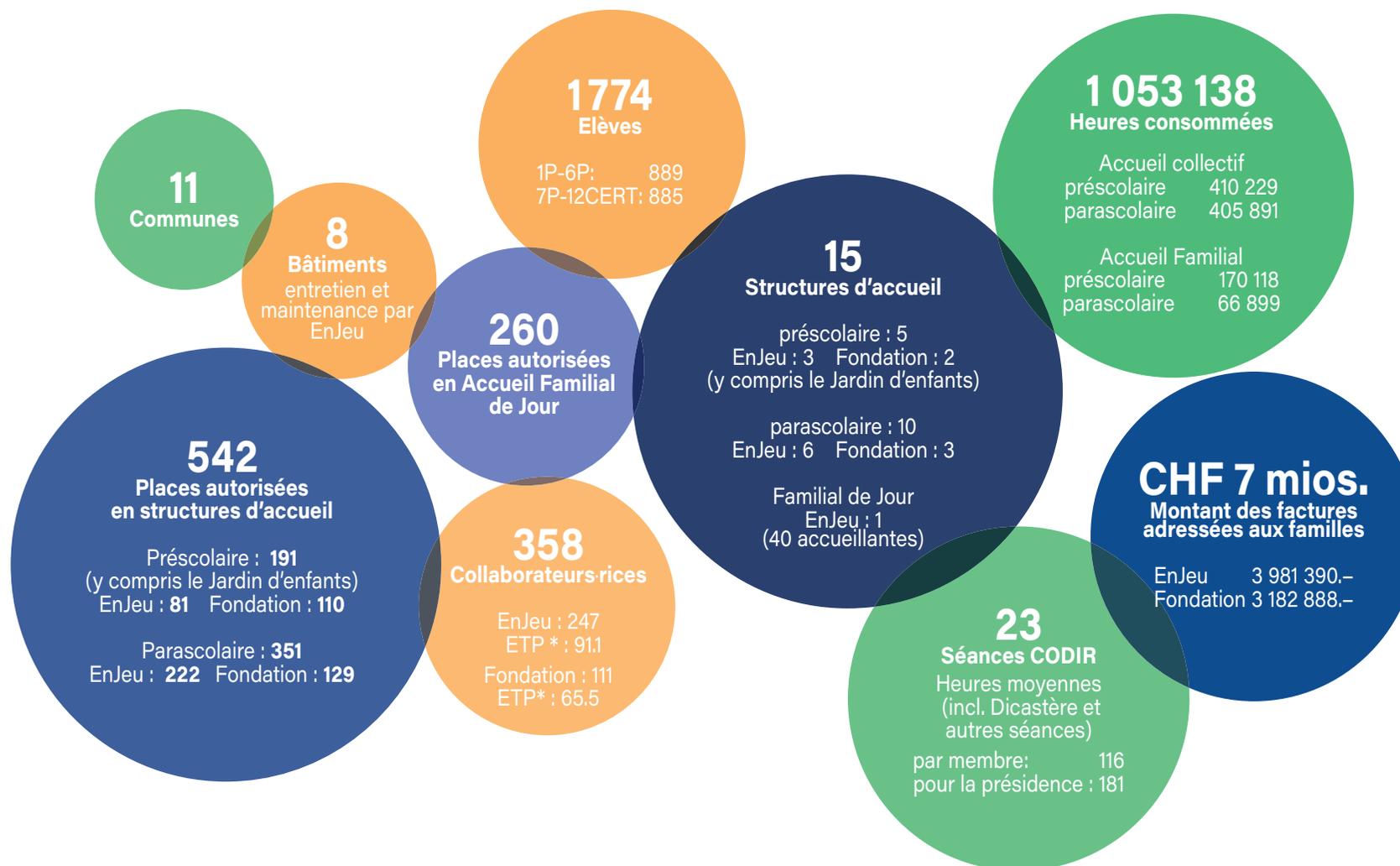


1.9 Panorama de l'Association Enfance & Jeunesse

Structures	Communes	Places autorisées
 Accueil Familial de Jour	Présent partout	260
 Accueil collectif préscolaire		
Les Petits Bouchons	Luins	22
Bellefontaine	Mont-sur-Rolle	44
La Barcarolle *	Rolle	66
Le Cygne	Rolle	15
La Girolle *	Rolle	44
 Accueil collectif parascolaire		
La Petite Poste	Dully	36
Les Vents d'Anges	Gilly	51
Bellefontaine	Mont-sur-Rolle	12
La Grande Echelle et Annexe	Mont-sur-Rolle	51
Le Prieuré	Perroy	48
Arc-en-Ciel *	Rolle	48
La Bande' Rolle *	Rolle	45
La Barcarolle *	Rolle	36
Le Cygne	Rolle	24
 Cantines & Restaurant scolaires		
Cantine G'y Crock	Gilly	
Cantine La Dînette	Mont-sur-Rolle	
Cantine Navirolle	Rolle	
Restaurant Crock'n'Rolle	Rolle	
 Bibliothèque	Rolle	



2. Chiffres-clés



* ETP: Equivalent Temps Plein

3. Secteur Accueil de Jour

22 nouvelles places préscolaires ont été créées grâce à l’ouverture des Petits Bouchons à Luins.

L’année 2024 a marqué une étape importante pour le secteur de l’Accueil de Jour, avec des avancées significatives tant en termes d’infrastructures que d’organisation. L’un des faits marquants a été la transformation de l’ancienne école de Luins en une crèche moderne de 22 places qui a ouvert ses portes en octobre : Les Petits Bouchons. Ce projet ambitieux reflète l’engagement du secteur à répondre aux besoins croissants des familles tout en offrant un environnement adapté et de qualité pour l’accueil des tout-petits.

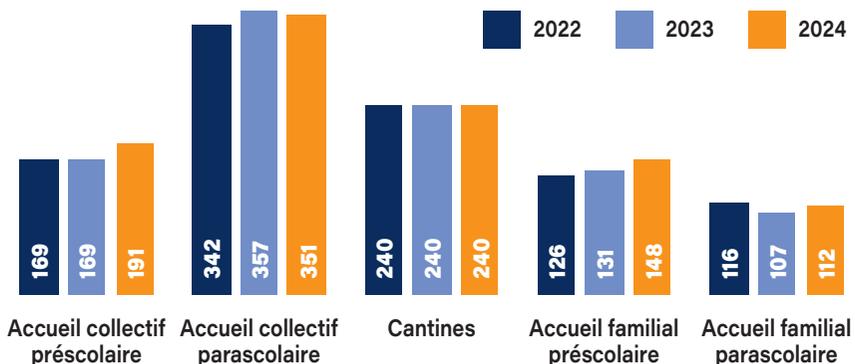
Par ailleurs, une réflexion stratégique approfondie a été menée sur le développement global du secteur et validé par l’ensemble du Conseil Intercommunal. Cette démarche témoigne de la volonté de l’Association d’adapter continuel-

lement les prestations proposées aux besoins évolutifs des familles, tout en consolidant la mission de l’accueil de jour.

Afin de mettre en valeur le travail des équipes éducatives et des accueillantes qui accompagnent les enfants au quotidien à travers tout le Réseau, des tableaux ont été réalisés avec les enfants et exposés dans les locaux de l’Association. Ces créations uniques ont non seulement permis de valoriser le travail accompli, mais elles ont également mis en lumière la créativité du personnel et leur capacité à impliquer les enfants dans un projet commun. Ces œuvres témoignent désormais d’un petit morceau de leur quotidien, ancré au cœur de nos bureaux.

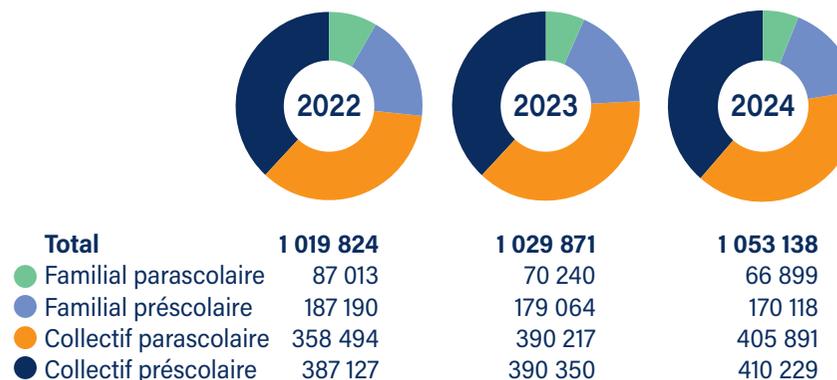
Les efforts en matière d’harmonisation des structures ont également été poursuivis afin d’assurer une cohérence optimale entre toutes. Cette démarche a permis d’aligner certaines pratiques, garantissant ainsi une expérience

Evolution du nombre de places autorisées



Heures consommées par type d’accueil

au sein du Réseau d’Accueil de Jour de Rolle & Environs



homogène pour les enfants et les familles, quel que soit le lieu d'accueil. L'harmonisation s'est traduite par l'instauration de lignes directrices communes, favorisant une organisation plus fluide et efficiente, tout en respectant les spécificités de chaque structure. Cette approche a également renforcé la collaboration entre les équipes, facilitant le partage de bonnes pratiques et la mutualisation des ressources, dans un souci constant d'amélioration continue et de satisfaction des familles.



Tableaux réalisés par les enfants en Accueil Familial de Jour

3.1 Accueil collectif préscolaire

Une planification des infrastructures nécessaires à l'Accueil de Jour a été présentée et validée au Conseil Intercommunal.

L'accueil collectif préscolaire a poursuivi son développement à travers plusieurs initiatives visant à améliorer la qualité de l'accueil et à répondre aux besoins croissants des familles. Des colloques inter-structures ont continué d'être organisés, favorisant ainsi les échanges d'expériences et le partage de bonnes pratiques. Parmi les thèmes abordés, pour le groupe de la Nurserie, une biologiste a partagé ses connaissances sur les gastro-entérites, ce qui a abouti sur un protocole pour les équipes et un feuillet explicatif pour les familles. Pour le groupe des Trotteurs, l'accent a été mis sur la motricité, avec l'intervention de « Youp'la Bouge » de Promotion Santé Suisse. Quant au groupe des Grands, la Fondation PROFA est intervenue pour aborder l'intimité chez les jeunes enfants. Par ailleurs, une attention particulière a été accordée à l'amélioration fonctionnelle des structures tels que les jeux, pergolas, aménagements et autres équipements, dans le but d'optimiser l'accueil des enfants dans un cadre encore plus adapté, sécurisant et stimulant.

L'ouverture d'une nouvelle crèche a permis d'offrir davantage de places, répondant ainsi à une forte demande. Plus de 35 familles ont déjà pu bénéficier de ces nouveaux placements, avec un taux de remplissage très élevé dès les premiers mois de fonctionnement, témoignant que cette offre répond aux besoins des parents du territoire. Enfin, le renforcement de la collaboration avec les communes, qui s'investissent activement dans l'accueil de jour, ouvre la voie à de nouveaux projets ambitieux.

Pour davantage d'informations, veuillez trouver en annexe «La parole aux structures d'accueil.»



3.2 Accueil collectif parascolaire

D'importants travaux d'aménagement et de rénovation ont été consentis dans plusieurs structures du parascolaire.

Tout au long de l'année, les équipes éducatives ont mis en place un large éventail de sorties et d'activités, alliant dimensions récréatives et pédagogiques. Les moments de convivialité ont également été à l'honneur lors des grandes fêtes estivales et de fin d'année, réunissant enfants, familles et équipes dans une ambiance chaleureuse.

Dans une démarche d'amélioration continue, des colloques inter-UAPE ont été organisés, offrant à chaque structure du Réseau l'opportunité de présenter son concept pédagogique, son organisation quotidienne ainsi que ses divers projets. Ces rencontres ont permis de renforcer les liens entre les structures de l'Association et de la Fondation, tout en favorisant le partage des compétences et expériences de chacun.

L'amélioration des infrastructures a également été au cœur des priorités, avec d'importants travaux d'aménagement et de rénovation dans plusieurs structures, visant à offrir des espaces d'accueil toujours plus adaptés, confortables et stimulants pour les enfants.

Un effort significatif a été consacré à la formation du personnel, avec des sessions dédiées à la sécurité physique, à la gestion de conflits, aux bonnes pratiques en cas d'incendie, et d'autres thèmes, menées en collaboration avec des professionnels tels que la police, les pompiers, des psychologues, l'ECA, ainsi que d'autres experts. Ces formations ont permis de renforcer les compétences des équipes face aux situations d'urgence, tout en approfondissant leur compréhension du bien-être et du développement socio-affectif des enfants. Par ailleurs, de nouvelles interventions du PEP (Partenaire Enfance et Pédagogie) ont été intégrées, apportant un soutien précieux aux équipes dans l'accompagnement des enfants et des familles.

3.3 Accueil Familial de Jour

En moyenne, une Accueillante en Milieu Familial a accueilli 6,5 enfants en 2024.

Le secteur de l'Accueil Familial de Jour a poursuivi son engagement à travers une série d'initiatives destinées à valoriser la profession et à améliorer les conditions de travail des accueillantes en milieu familial. Une campagne de promotion a été menée par la FAJE dans le but de redorer l'image du métier et de mieux faire connaître son importance auprès du grand public. Parallèlement, des primes exceptionnelles ont été octroyées, en reconnaissance de l'engagement des accueillantes. La révision de certains aspects administratifs a également contribué à optimiser les processus internes, simplifiant les démarches tant pour les accueillantes que pour les familles.

Le nombre d'accueillantes s'est stabilisé, avec plusieurs arrivées et départs maintenant un effectif proche de celui de 2023. Ces variations ont nécessité une attention particulière des coordinatrices afin de garantir la continuité et la qualité de l'accueil, tout en assurant un accompagnement individualisé pour chaque nouvelle accueillante intégrant notre réseau. Afin de renforcer la cohésion et favoriser un esprit d'équipe dynamique, plusieurs sorties et rencontres

ont été organisées tout au long de l'année, offrant des moments conviviaux propices aux échanges et à la valorisation du travail accompli.

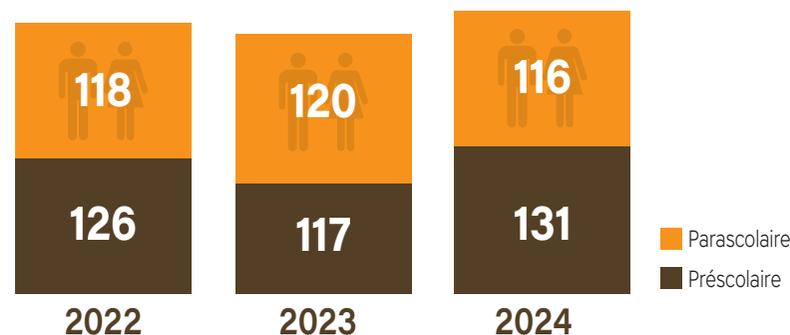
Une étape majeure a également été franchie avec la validation du projet pédagogique du secteur par le Service Cantonal de l'Accueil de Jour des Enfants. Ce document constitue désormais une référence essentielle, offrant un cadre clair et structurant pour l'accompagnement des enfants. Il met en avant des principes éducatifs fondamentaux tels que l'accueil individualisé, la bienveillance, le respect du rythme de l'enfant et la collaboration avec les familles. La mise en œuvre de ce projet pédagogique permet d'harmoniser les pratiques et d'assurer une qualité d'accueil constante sur l'ensemble du réseau.

Un accent particulier a également été mis sur le développement des compétences des accueillantes grâce à une augmentation des offres de formation. Des thématiques variées ont été abordées, notamment la gestion des conflits, la lecture et la discipline positive, permettant aux accueillantes d'acquérir de nouveaux outils pour répondre aux défis du quotidien et enrichir leur pratique professionnelle. Ces formations ont été appréciées et ont contribué à renforcer la qualité de l'accompagnement proposé aux enfants.

Nombre d'accueillantes



Nombres d'enfants accueillis



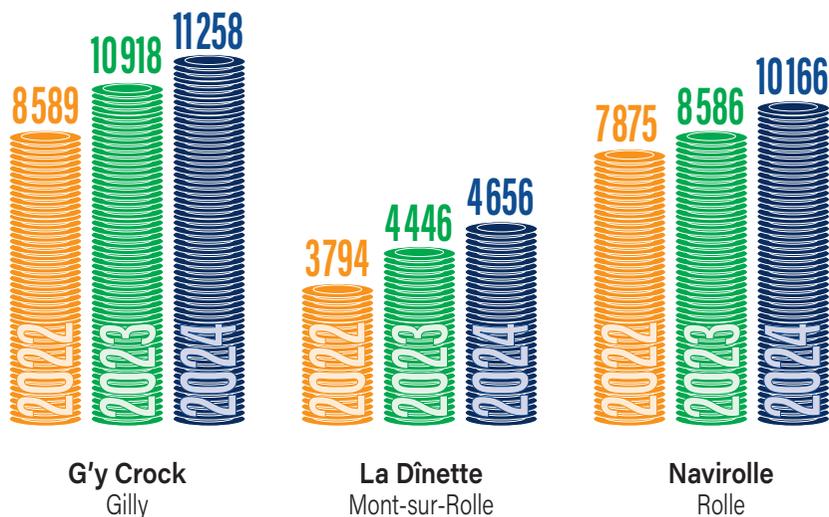
3.4 Cantines scolaires

Le nombre de repas servis continue d'augmenter de manière régulière depuis les dernières années.

Des formations ont été organisées pour les intervenantes de cantine sur la pédagogie des 4-10 ans, abordant le développement de l'enfant et ses besoins spécifiques selon les tranches d'âge. Ces formations ont offert aux équipes de cantine l'opportunité d'échanger et de partager leurs expériences face aux situations quotidiennes.

Par ailleurs, un projet de système informatisé de gestion des absences a été déployé en 2024. Ce système permet d'enregistrer directement les présences et absences sur l'application MaCantine, simplifiant ainsi la gestion des informations et réduisant l'utilisation du papier.

Nombre de repas servis dans les cantines

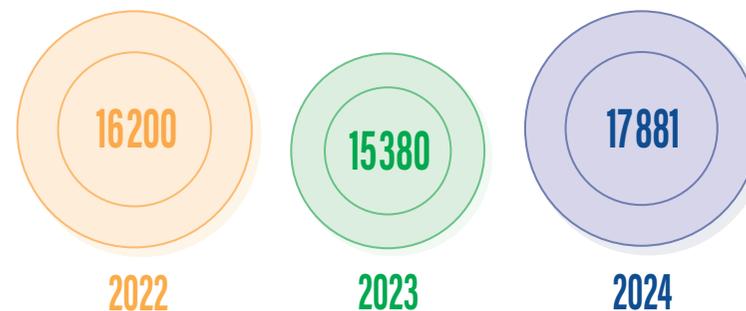


3.5 Restaurant Crock'n'Rolle

Les animations culinaires proposées par le Crock'n'Rolle sont particulièrement appréciées par les élèves et permettent de varier du quotidien.

Le restaurant scolaire a connu une augmentation du nombre de repas servis en 2024. Après la mise en place en 2023 d'un nouveau système de réservation de menus pour les élèves du site scolaire du Martinet, il semble que l'efficacité du dispositif soit dorénavant bien compris et intégré par les familles. Des séances régulières sont organisées avec le prestataire Eldora et permettent de revoir les inquiétudes signalées par les parents, ainsi que de discuter des améliorations à apporter à ce service. La constitution des menus sont revus par des diététiciennes et suivent les recommandations de la Société Suisse de Nutrition. Les élèves sont accueillis par deux intervenantes de cantines qui sont présentes pendant les heures de repas et veillent au bon déroulement de cette prestation, afin de permettre à tous de profiter de ce moment dans les meilleures conditions. Les élèves peuvent également apporter leur repas de la maison, des micro-ondes sont à disposition pour réchauffer les plats. Des animations sont régulièrement proposées aux élèves aussi bien sur des thématiques culinaires que sur des thèmes de société comme la consommation de sucre ou le gaspillage alimentaire.

Nombre de repas servis au Crock'n'Rolle



4. Secteur Écoles

4.1 Prestations fournies par EnJeu à l'école

Les inscriptions et la gestion des devoirs surveillés se font depuis la rentrée 2024 sur une plateforme dédiée : MesDevoirs, qui permet à chaque intervenant de rentrer ses données (annonces d'absence pour les parents, paiement sur le compte directement, contrôle des présences pour les encadrants, et vision immédiate pour l'administration, entre autres). Il est dorénavant possible de s'inscrire à une séance de devoirs surveillés ponctuelle, auparavant les inscriptions se faisaient uniquement à l'année. En 2024, les devoirs surveillés ont permis à 43 élèves de 3P à 6P de faire leurs devoirs sous la surveillance de 5 encadrants sur 3 sites différents. Au Collège du Martinet, ce sont 30 élèves de 7P à 11S supervisés par 4 encadrants, qui ont pu bénéficier de cette prestation.

Depuis 2024, et désormais, la cérémonie des Promotions se déroule dans la salle de gymnastique double de Gilly. Les 190 élèves répartis dans 10 classes ont pu être accompagnés par 3 membres de leur famille ce qui a représenté un total de 570 personnes invitées à la cérémonie ainsi qu'à l'apéritif qui suit. Un contrôle d'accès via QR code a été mis en place et 4 agents de sécurité, 2 samaritains et 4 agents de la sécurité publique étaient présents. Cette organisation nécessite une très forte collaboration avec le service de conciergerie, la direction de l'établissement secondaire du Martinet, les enseignants impliqués et les divers intervenants pour le son, la nourriture, les photos, les communes, entre autres.

Les déménagements scolaires se sont déroulés sur la base d'une nouvelle procédure et d'un calendrier complètement revu entre EnJeu et l'école. Ils ont eu lieu sur 5 jours entre 7 sites différents pour les classes de 1P à 11S. Depuis lors, un espace déchetterie a été créé sur le site du Martinet par le secteur Bâtiments et Sécurité pour permettre une gestion plus régulière, efficace, éducative et économique des encombrants.

Durant toute la scolarité obligatoire, un dépistage dentaire est organisé par l'Association durant le premier semestre et dont les frais sont assumés par les

communes. Les parents reçoivent par courrier le résultat de ce contrôle. En 2024, 934 élèves de 1P à 6P répartis dans 49 classes et 890 élèves de 7P à 11S répartis dans 49 classes ont pu bénéficier de cette prestation.

Au printemps, l'hygiéniste dentaire s'est rendue dans 31 classes de 1P à 4P, soit 628 élèves répartis sur 6 sites différents. En automne, ce sont 18 classes de 5P et 6P, soit 313 élèves répartis sur 4 sites, qui ont été visitées.

Un gros travail d'analyse des données MicroGIS, au regard de la réalité des locaux disponibles actuellement a été entrepris en 2024, avec pour résultat une estimation revue des besoins en infrastructure à 2040 sur la base de statistiques réalisées sur les dernières années. Des séances de travail ont été initiées avec le représentant de la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire ainsi que les directeurs des établissements primaires de La Côte et primaire et secondaire du Martinet. Ce travail continue sur 2025, en collaboration avec le secteur Bâtiments et Sécurité afin de pouvoir présenter des scénarios concrets. De nouveaux projets sont prévus pour 2025, dont notamment la gestion du stock de mobilier scolaire de manière électronique.



4.2 Commission des Transports

La Commission des Transports coordonne avec les autorités scolaire le transport des élèves et gère l'ensemble des aspects en lien avec ce service. Elle s'est réunie à 12 reprises en 2024.

Les élèves de 7P à 11S bénéficient d'un abonnement 4 zones financé par l'Association. Cet abonnement leur permet d'utiliser les bus publics également en-dehors des heures scolaires.



Ensemble du territoire desservi par les bus scolaires

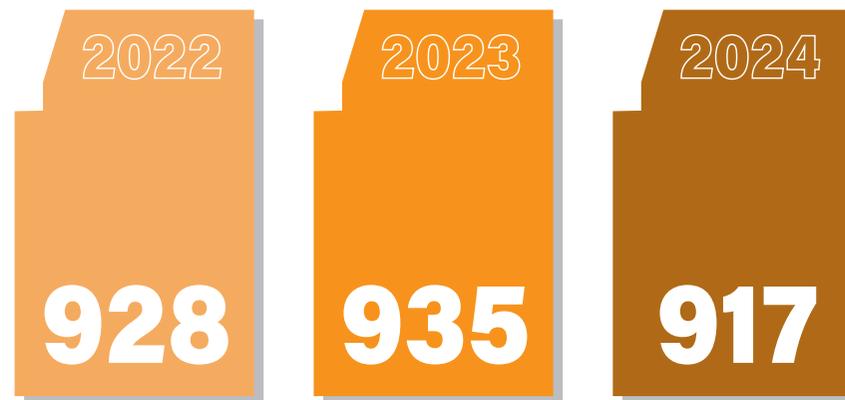
Les tarifs Mobilis ont été revu à la hausse en décembre 2023, ce qui a représenté une augmentation de 5% en moyenne par rapport aux tarifs précédents, cependant EnJeu bénéficie d'un prix spécial en lien avec la convention Mobilis.

La Commission des Transports travaille en étroite collaboration avec le Sésame (centre socio-culturel) et les transporteurs Car Postal et Taxi Dany, pour toute question en lien avec ce service. Le Sésame s'occupe principalement de l'accompagnement dans les bus et de la médiation avec les élèves et/ou familles lorsque cela s'avère nécessaire.

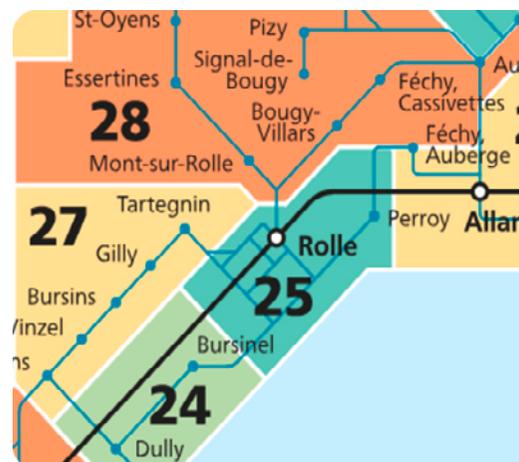
Afin de faciliter la compréhension des multiples trajets scolaires, des cartes indiquant où se trouvent les arrêts de bus sont désormais visibles sur le site enjeu.ch sous l'onglet transports.

Dès janvier 2025, la gestion des transports scolaires est intégrée au Secteur Ecoles.

Nombre d'abonnements distribués



Les 4 zones



5. Secteur Bâtiments et Sécurité

5.1 Bâtiments et infrastructures

Le service de conciergerie se compose d'un responsable bâtiment, d'une responsable de la conciergerie, d'une suppléante, ainsi que de neuf collaborateurs dédiés aux tâches de conciergerie. En outre, deux employés supplémentaires travaillent comme intervenantes de cantine au Crock'n'Rolle et une employée gère la sécurité des élèves à l'arrêt des bus de Gilly. Ce service est réparti entre les sites de Rolle et de Gilly, avec un personnel naviguant régulièrement entre ces deux localités.

Durant les trois premières semaines des vacances scolaires d'été, le service a coordonné un important nettoyage des locaux. Cette opération a été soutenue par l'engagement de 14 jeunes sur le site du Martinet et de 4 jeunes à Gilly. Le processus de sélection, réalisé en collaboration avec la direction du collège, s'est révélé particulièrement efficace. Les anciens élèves impliqués se sont distingués par la qualité remarquable de leur travail.

L'entretien de la piscine a constitué un défi majeur. Le service de conciergerie a tout mis en œuvre pour limiter les impacts des fermetures, cependant une fermeture de la piscine pour une dizaine de jours au total n'a pas pu être évité.

L'entretien des espaces extérieurs a également représenté une part importante des activités. Cela inclut :

- La taille et le soin apportés aux rosiers ;
- L'entretien du parc à étangs ;
- La gestion et la tonte des pelouses situées autour des préaux.

La déchetterie sur le site du Martinet a fait l'objet d'une réorganisation complète par le service. Des espaces spécifiques ont été aménagés pour favoriser le tri des déchets, comprenant des zones dédiées aux déchets urbains, au papier et carton, au métal, aux encombrants, ainsi qu'aux déchets organiques. Les données relatives à la consommation énergétique des bâtiments ont été consolidées par la société Enerplan. Cette analyse s'appuie sur les informations collectées à partir des différents compteurs installés ainsi que des fac-

tures d'énergie disponibles. Il convient de noter que le bâtiment F puise son alimentation en énergie depuis le bâtiment D. En raison du caractère provisoire de ce bâtiment, aucun compteur spécifique n'a été installé pour mesurer précisément sa consommation.

Bâtiments A-B-C-E

Agent énergétique	Consommation		
	2022	2023	2024
Bois	286 MWh	103 MWh	0 MWh *
Gaz	876 MWh	736 MWh	1130 MWh
Eau bâtiment A-B-C	10316 m3	7797 m3	11295 m3
Eau bâtiment E	918 m3	1005 m3	534 m3
Electricité bâtiment A-B-C	75 MWh	70 MWh	69 MWh
Electricité photovoltaïque E	75MWh	108 MWh	117 MWh

Bâtiments D & F

Agent énergétique	Consommation		
	2022	2023	2024
Bois	119 MWh	103 MWh	116 MWh
Eau	1148 m3	874 m3	771 m3
Gaz	13 MWh	39 MWh	34 MWh
Electricité SI	65 MWh	60.7 MWh	59 MWh
Electricité photovoltaïque autoconsommée	44 MWh	39 MWh	37 MWh
Electricité photovoltaïque excédent	45 MWh	46 MWh	38 MWh

* Panne de la chaudière

Les compteurs installés pour les bâtiments ABCE ne permettent pas de différencier les données concernant l'autoconsommation et l'excédent, raison pour laquelle ces éléments spécifiques n'apparaissent pas dans le tableau ci-dessus.

5.2 Dicastère Construction

Le Dicastère Construction s'est réuni à 11 reprises au cours de l'exercice 2024. Ces rencontres avaient pour objectif de suivre l'avancement des divers projets de construction et d'aménagement, tout en apportant des solutions techniques aux problèmes signalés. Voici un aperçu des travaux réalisés :

Ecole de Gilly

Litige n°2 – Installation des tableaux interactifs: suite à l'installation incorrecte des renforts dans les parois des classes, les tableaux interactifs se sont détachés des murs. Le dicastère a identifié une solution technique permettant de minimiser l'impact financier des modifications nécessaires tout en évitant un litige juridique, chronophage et onéreux avec les mandants.

Préavis 02-2024 – Pose de films solaires: les travaux de pose de films solaires sur les vitres du côté nord-ouest ont été supervisés. Une évaluation de l'efficacité sur la réduction de la chaleur ambiante et le confort du personnel sera réalisée durant l'été 2025.

Ecole du Martinet

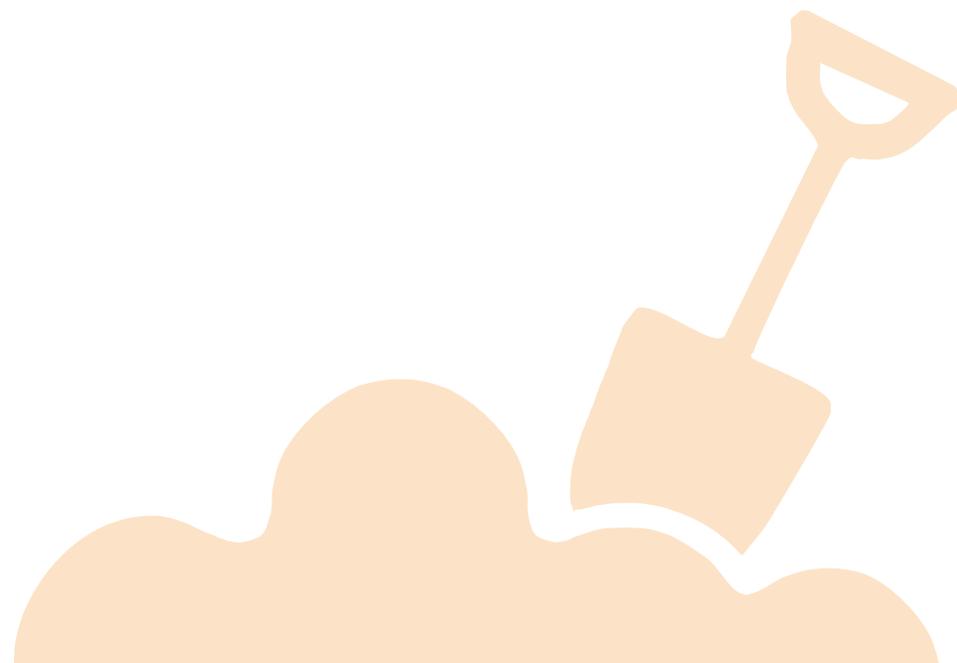
Préavis 10-2023 – Photovoltaïque: en raison de changements répétés de chef de projet chez Electrosol, les informations étaient incomplètes, nécessitant un coût supplémentaire non négligeable pour ajouter un câble d'alimentation électrique reliant les bâtiments F et D. Le dicastère a évité cette dépense en installant un compteur électrique avec l'accord de Romande Énergie, réalisant ainsi des économies importantes.

Préavis 03-2024 - Aménagement du préau: les espaces extérieurs ont été réaménagés pendant les vacances d'été pour inclure une fontaine à eau, quatre zones d'ombrage et une signalétique améliorée. Ce projet a été très apprécié par la direction et les élèves.

Préavis 05-2024 - Automatisation des portes et remplacement de l'ascenseur: le dicastère a géré la motorisation des portes pour les élèves à mobilité ré-

duite, en trouvant une solution innovante permettant l'utilisation d'une seule télécommande pour toutes les portes. Les travaux ont été planifiés pour le remplacement de l'ascenseur afin de minimiser les nuisances durant les cours. Une chenille a été mise en place pour assurer le transport temporaire des personnes et du matériel dans les escaliers durant les travaux.

Préavis 07-2024 - Crédit d'étude pour le remplacement de la piscine: une étude explorant le remplacement de la piscine par des salles de sport ou d'enseignement a été initiée avec le bureau d'architectes Baubüro in situ AG. Ce projet est suspendu en attente de décisions politiques. En parallèle, un rapport sur l'état technique de la piscine et les coûts pour sa modernisation a été réalisé pour appuyer les discussions.



Divers travaux

Le Dicastère Construction a également travaillé sur l'analyse de l'impact financier suite à une étude thermographique des bâtiments initiée par la commune, ainsi que sur l'étude du passage à un éclairage LED.

L'étude concernant la sécurisation des accès aux bâtiments et la mise en passe, ainsi que le déploiement de la GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) a également avancé.

La vérification des différentes conventions existantes avec les divers partenaires a débuté et continuera sur 2025.



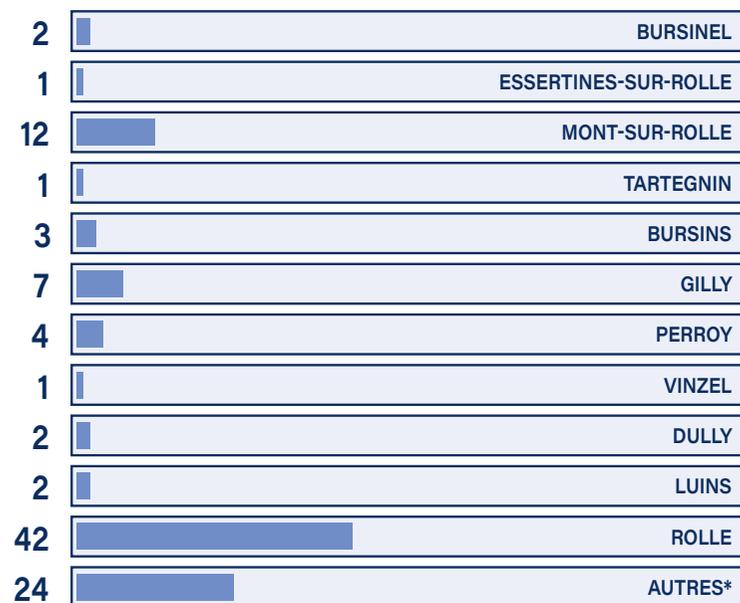
6. Bibliothèque

La bibliothèque a enregistré une augmentation de 9% du nombre de prêts en une année.

C'est un nouveau record et cela représente une augmentation de 7 898 prêts, soit l'équivalent de plus d'un mois supplémentaire d'ouverture pour la bibliothèque, si l'on se base sur une moyenne de 7 000 prêts par mois comme en 2023.

Le nombre d'utilisateurs actifs a augmenté de plus de 14% sur les 7 dernières années pour 2 082 utilisateurs actifs en 2024. En moyenne, 31 nouvelles inscriptions ont été réalisées chaque mois, soit plus de 7 inscriptions hebdomadaires. En lien avec les objectifs du Plan d'études romand (PER), 125 périodes d'ani-

Répartition des utilisateurs·rices actifs·ves par commune (en %) en 2024



*Ce chiffre s'explique par le service Navibouq' qui permet aux utilisateurs des bibliothèques participantes - Rolle, Coppet, Nyon et Gland - d'emprunter des livres dans chacune d'entre elles.

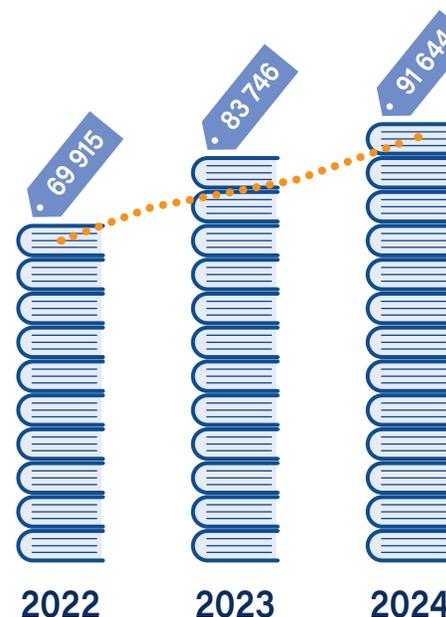
mations pédagogiques ont eu lieu cette année dont 26 en lien avec l'Education Numérique. Les bibliothécaires scolaires ont reçu toutes les classes de la 1P à la 12CERT à 2 reprises pendant l'année scolaire.

L'équipe de la bibliothèque a proposé à ses usagers·ères une riche programmation culturelle pour tous les âges. Au total, 780 participant·e·s ont pris part à 40 animations et événements culturels.

Finalement, ce sont 8 structures pré- et parascolaires qui se sont rendues à la bibliothèque pour un total de 78 visites, permettant ainsi à 744 enfants de découvrir les espaces et les collections de ce lieu.

Pour davantage d'informations, veuillez trouver en annexe le rapport d'activité 2024 de la bibliothèque intercommunale de Rolle et environs

Évolution du nombre de prêts (usagers·ères publics et scolaires)



7. Secteurs transverses

7.1 Secteur Administration & Projets

Le secteur a travaillé activement à la systématisation des procédures et processus afin de continuer d'offrir un service de qualité aux familles plaçant leur·s enfant·s au sein du réseau AJERE.

Les procédures d'inscription et de facturation pour les Ateliers Vacances ont été simplifiées dans le but d'en optimiser l'organisation aussi bien pour les familles que pour le personnel administratif.

L'organisatoin des Ateliers Vacances ainsi que les documents transmis aux familles et aux équipes éducatives ont été optimisés.

Le projet de révision des directives et conditions générales en vigueur au sein du réseau AJERE a bien avancé, de même que la mise en place d'un système d'archivage tant physique qu'informatisé, en collaboration avec un partenaire externe.

Dans le cadre de la gestion du temps du personnel, une passerelle a été mise en place entre l'application web de gestion du temps et celle des salaires, qui permet de transférer les informations nécessaires en lien avec les heures prestées.

Ces efforts se poursuivent en 2025 pour améliorer les processus au sein du secteur, développer des outils de gestion pertinents et entamer une réflexion autour de la politique tarifaire.

7.2 Secteur Ressources Humaines

Consolidation et Développement Structurel du secteur des Ressources Humaines

Cette année a été marquée par l'engagement de deux postes-clés, tels que la fonction de Responsable bâtiments et Sécurité et celle de Spécialiste IT. Ces postes ont permis de professionnaliser les interventions techniques et de développer une stratégie d'entretien pour le parc immobilier et informatique.

Pour le secteur RH, cette année a permis une importante consolidation de sa structure, visant à renforcer son efficacité opérationnelle et à préparer l'avenir et l'intégration au 1er janvier 2026 d'une centaine de nouveaux collaborateurs. Ces efforts ont permis d'atteindre plusieurs objectifs stratégiques, notamment :

- Mise à disposition de procédures managériales : élaboration et mise en place de procédures standardisées pour accompagner les mesures liées à la gestion managériale. Cet objectif tend à offrir aux collaborateurs un accompagnement de qualité et unifié pour tous nos secteurs.
- Révision des formulaires contractuels : actualisation et simplification des formulaires relatifs aux contrats de travail pour assurer une meilleure conformité et une utilisation optimisée.
- Suivi des formations : mise en place d'un suivi rigoureux des formations dispensées, garantissant le développement des compétences et l'accompagnement des collaborateurs.

Politique Salariale et Gestion du Personnel

Un des grands chantiers de cette année a été l'élaboration d'un projet de politique et structure salariale. Cette initiative vise à harmoniser et assurer l'équité de pratiques de rémunération tout en renforçant l'attractivité et la fidélisation des talents. Ce projet devrait être finalisé et validé au premier trimestre 2025.

Initiatives et Projets RH

Relance des réunions d'intégration : organisation des réunions d'accueil pour les nouveaux collaborateurs afin de favoriser leur intégration, leur engagement et leur sentiment d'appartenance à l'Association.

Bourse des apprentissages : poursuite du programme visant à promouvoir et faciliter les opportunités de formation en apprentissage.

Journée «Oser les métiers» : organisation d'une journée dédiée à la découverte des métiers et à la sensibilisation des jeunes aux différentes carrières disponibles au sein de l'organisation.

Vers un Avenir RH Solide

Grâce à ces efforts de consolidation, le Secteur RH est désormais prêt à accueillir un·e nouveau·velle Responsable. Cette arrivée, prévue en 2025, marquera une nouvelle étape dans le développement stratégique du secteur, avec une vision renforcée et des bases solides pour relever les défis à venir.

Type d'activité	2022		2023		2024	
	Nbre d'employé·e·s	ETP *	Nbre d'employé·e·s	ETP *	Nbre d'employé·e·s	ETP *
Personnel de l'Accueil de Jour	67	59.9	68	56.1	80	59.7
Personnel de la Bibliothèque	8	4.2	9	4.5	8	4.3
Personnel de conciergerie	15	9.4	15	10.5	13	9.1
Surveillant·e·s bus scolaire	3	1.3	1	0.2	1	0.2
Personnel administratif	20	15.0	21	16.0	23	17.8
Sous-total personnel mensuel d'EnJeu	113	89.9	114	87.3	125	91.1
Personnel remplaçant	33	0	41	0	45	0
Personnel de cantine	22	0	23	0	24	0
Encadrant·e·s de devoirs surveillés	10	0	11	0	13	0
Accueillantes en Milieu Familial	39	0	37	0	40	0
Sous-total personnel horaire d'EnJeu	104	0	112	0	122	0
TOTAL Global personnel d'EnJeu	217	89.9	226	87.3	247	91.1
Personnel mensuel de la Fondation pour les CVE	91	63.3	94	61.8	97	63.8
Personnel horaire de la Fondation	18	1.3	18	1.6	14	1.75
TOTAL Global personnel de la Fondation	109	64.6	112	63.4	111	65.5

* ETP : Equivalent Temps Plein

7.3 Service IT

Le service IT de l'Association a pour vocation première de soutenir les collaborateurs et les structures dans leur quotidien, en leur offrant des solutions technologiques fiables, adaptées et sécurisées.

Ce rôle de facilitateur et de conseil s'exprime par une proximité constante avec les utilisateurs et une volonté d'optimiser les outils et processus au bénéfice de tous.

En travaillant en étroite collaboration avec les différentes équipes, le service IT contribue à simplifier les démarches, à résoudre les problématiques techniques et à accompagner les évolutions nécessaires pour une meilleure efficacité collective.

Parmi les réalisations du dernier trimestre 2024, depuis l'arrivée du nouveau spécialiste IT, plusieurs étapes ont été réalisées:

- Analyse et optimisation des coûts liés à la redondance des lignes Internet aux Uttins, pour une utilisation plus raisonnée des ressources;
- Création d'une procédure centralisée (SPOC), simplifiant les demandes liées à l'informatique, la téléphonie, les imprimantes et autres;
- Participation active à certaines réunions des responsables, favorisant les échanges autour des outils informatiques et des réflexions collectives sur leur utilisation;
- Installation et mise en service des équipements informatiques lors de la création de la structure Les Petits Bouchons à Luins;
- Maîtrise des outils de gestion tels que le ticketing et ConnectWise pour une assistance simplifiée et rapide ;
- Analyse approfondie de l'emplacement des données numériques, avec une attention particulière portée à leur sécurité et à leur localisation en Suisse.

7.4 Service Communication

Un 40% est désormais dévolu au nouveau Service Communication de l'Association. Durant le 2ème semestre, une stratégie de communication à 10 ans a ainsi pu être mise sur place, accompagnée d'un plan de communication tous deux partagés avec le CODIR en fin d'année. Plusieurs projets sont donc en cours pour une réalisation en 2025.

Le site internet d'EnJeu a été entièrement revu et lancé en décembre 2024 conforme à la charte graphique d'EnJeu et basé sur les besoins des familles de la région pour une recherche d'information plus aisée. www.enjeu.ch



8. Secteur Finances

L'équipe du secteur Finances a travaillé de façon régulière et assidue sur le projet MCH2 (nouvelle comptabilité des Communes), qui représente un défi majeur à aligner aux réalités d'une association intercommunale. L'équipe a notamment participé à plusieurs formations sur le sujet, dispensées par l'Union des Communes Vaudoises (UCV) en présence de la direction des finances communales.

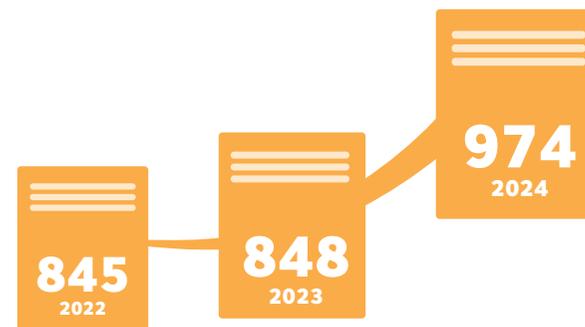
Le plan comptable, sous son nouveau format, a été travaillé et adapté. Il sera finalisé en 2025, avec pour objectif final sa mise en œuvre dès le 1^{er} janvier 2026.

L'équipe a été renforcée par l'engagement d'une nouvelle collaboratrice à 80%, permettant ainsi de mettre en place une nouvelle cartographie des tâches. Cette nouvelle organisation a notamment apporté une amélioration des traitements des contentieux, un meilleur accompagnement dans l'établissement des budgets et le bouclage des comptes et finalement permis à l'ensemble du personnel concerné de pouvoir participer et suivre les différentes formations sur MCH2.

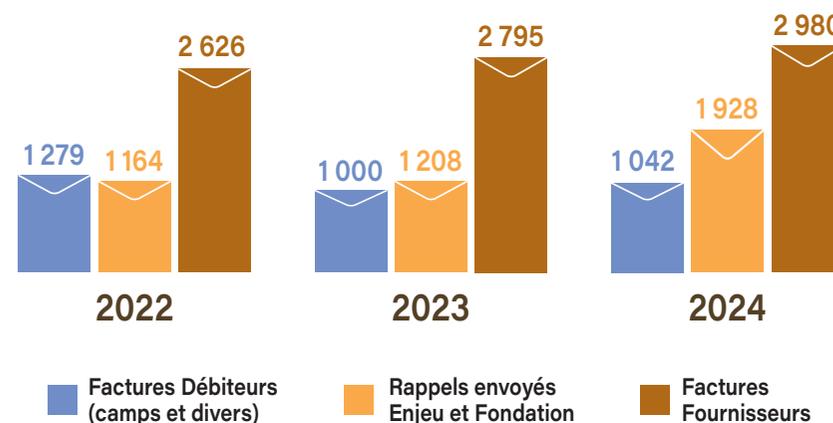
En 2024, une révision des déclarations de salaires pour l'année 2022 a été effectuée par l'ancienne caisse AVS de l'Association.

Le secteur a développé sa collaboration avec les établissements scolaires en accueillant leurs apprentis pendant plusieurs jours afin de leur offrir l'opportunité de découvrir le domaine de la finance, couvrant ainsi la partie des débiteurs, des fournisseurs, du bouclage des comptes et du budget. Ces éléments font partie des connaissances attendues dans leur cursus de formation.

Nombres de comptes y.c. le bilan



Chiffres clés



8.1 Préavis approuvés par le Conseil Intercommunal en 2024

N°	Décisions	Approuvés	Statut
01-2024	Demande de crédit d'investissement pour l'appartement de conciergerie dans le Bâtiment B	20.03.2024	Clos
02-2024	Demande de crédit d'investissement pour pose de films antichaleur sur les vitres des salles de classe de Gilly II	20.03.2024	Clos
03-2024	Demande de crédit d'investissement pour les aménagements extérieurs du préau du Martinet	20.03.2024	En cours
04-2024	Demande de crédit d'investissement pour l'installation d'une fontaine à eau potable dans le préau du site scolaire du Martinet	20.03.2024	Clos
05-2024	Demande de crédit d'investissement pour les bâtiments D et C du site scolaire du Martinet à Rolle	12.06.2024	En cours
06-2024	Comptes 2023 d'Enfance & Jeunesse	12.06.2024	Clos
07-2024	Demande de crédit d'étude pour recherche de partis en remplacement de la piscine du collège du Martinet à Rolle	12.06.2024	En cours
08-2024	Demande de crédit d'investissement pour la réfection de la place de jeux privée à l'EVE Bellefontaine	12.06.2024	Clos
09-2024	Demande de crédit d'investissement pour pose de films anti-chaaleur et de solutions d'ombrages dans les structures de la Petite Poste, La Grande Échelle et Bellefontaine	12.06.2024	En cours
10-2024	Demande de crédit pour la réalisation de deux études de faisabilité destinées à la construction de structures préscolaires sur les parcelles des communes de Bursins et Bursinel	25.09.2024	Clos
11-2024	Budget 2025	04.12.2024	Clos
12-2024	Adoption de la stratégie de développement de structures pré et parascolaires sur le territoire d'EnJeu, période 2025-2030	04.12.2024	Clos

8.2 Autres préavis clôturés en 2024

N°	Décisions	Approuvés	Statut
03-2023	Demande de crédit d'investissement pour rénovations fenêtres, armoires et parois classes et sanitaires au collège du Martinet, bâtiments A et C	01.03.2023	Clos
06-2023	Demande d'ouverture de 27 places supplémentaires pour les UAPE des Vents d'Anges à Gilly (5-6P) et du Prieuré à Perroy (1-4P)	07.06.2023	Clos
09-2023	Demande de crédit pour le cofinancement d'une analyse mobilité lié au projet de nouvel espace de vie enfantine dans le quartier du Maupas	27.09.2023	Clos
10-2023	Demande de crédit d'investissement pour une installation solaire photovoltaïque sur la toiture du Martinet F système ajouté au Martinet D	27.09.2023	Clos
11-2023	Demande de crédit d'investissement pour l'ouverture d'une nouvelle crèche de 22 places sur la commune de Luins	27.09.2023	Clos
14-2023	Demande de crédit d'investissement pour l'aménagement d'une salle de conférence au collège du Martinet à Rolle	29.11.2023	Clos

8.3 Autres préavis non clôturés en 2024

N°	Décisions	Approuvés	Statut
07-2023	Demande de crédit d'investissement pour la mise en place d'un plan de classement fonctionnel	27.09.2023	En cours

8.4 Analyse des préavis clos en 2024

Rapport sur les rénovations fenêtres, armoires et parois classes et sanitaires au collège du Martinet, bâtiments A et C

Préavis n°03-2023

Rénovations fenêtres, armoires et parois classes et sanitaires au collège du Martinet, bâtiments A et C	
Amortissement sur une période de 10 ans	103 950,00 CHF
Total du Préavis	103 950,00 CHF
Total des investissements	103 511,18 CHF
Total non utilisé	438,82 CHF

Rapport sur les 27 places supplémentaires pour les UAPE des Vents d'Anges à Gilly et du Prieuré à Perroy (1 à 4P)

Préavis n° 06-2023

Places supplémentaires pour les UAPE	
Amortissement sur une période de 10 ans	34 203,00 CHF
Total du Préavis	34 203,00 CHF
Total des investissements	34 190,90 CHF
Total non utilisé	12,10 CHF

Rapport sur le cofinancement d'une analyse mobilité lié au projet de nouvel espace de vie enfantine dans le quartier du Maupas

Préavis n° 09-2023

Analyse mobilité lié au projet de nouvel espace de vie enfantine au Maupas	
Amortissement sur une période d'une année	10 000,00 CHF
Total du Préavis	10 000,00 CHF
Total des investissements	9 098,00 CHF
Total non utilisé	902,00 CHF

Rapport sur l'installation solaire photovoltaïque sur la toiture du Martinet F système ajouté au Martinet D

Préavis n° 10-2023

Installation solaire photovoltaïque sur la toiture du Martinet F	
Amortissement sur la durée d'amortissement du bâtiment F, soit jusqu'en 2031	67 000,00 CHF
Total du Préavis	67 000,00 CHF
Total des investissements	66 941,75 CHF
Total non utilisé	58,25 CHF

Rapport sur l'ouverture d'une nouvelle crèche de 22 places sur la commune de Luins

Préavis n° 11-2023

Ouverture d'une nouvelle crèche	
Amortissement sur une période de 10 ans	101 000,00 CHF
Total du Préavis	101 000,00 CHF
Total des investissements	100 665,08 CHF
Total non utilisé	334,92 CHF

Rapport sur l'aménagement d'une salle de conférence au collège du Martinet à Rolle

Préavis n° 14-2023

Aménagement d'une salle de conférence au collège du Martinet	
Amortissement sur une période de 5 ans	15 000,00 CHF
Total du Préavis	15 000,00 CHF
Total des investissements	14 391,70 CHF
Total non utilisé	608,30 CHF

Rapport sur l'appartement de conciergerie dans le Bâtiment B

Préavis n° 01-2024

Appartement de conciergerie dans le Bâtiment B	
Amortissement sur une période de 10 ans	43 000,00 CHF
Total du Préavis	43 000,00 CHF
Total des investissements	41 759,45 CHF
Total non utilisé	1 240,55 CHF

Rapport sur la pose de films antichaleur sur les vitres des salles de classe de Gilly II

Préavis n° 02-2024

Pose de films antichaleur des salles de classe de Gilly II	
Amortissement sur une période de 10 ans	28 000,00 CHF
Total du Préavis	28 000,00 CHF
Total des investissements	27 759,10 CHF
Total non utilisé	240,90 CHF

Rapport sur l'installation d'une fontaine à eau potable dans le préau du site scolaire du Martinet

Préavis n° 04-2024

Installation d'une fontaine à eau potable sur le site du Martinet	
Amortissement sur une période de 10 ans	13 000,00 CHF
Total du Préavis	13 000,00 CHF
Total des investissements	10 209,00 CHF
Total non utilisé	2 791,10 CHF

Rapport sur la réfection de la place de jeux privée à l'EVE Bellefontaine

Préavis n° 08-2024

Réfection de la place de jeux privée à l'EVE Bellefontaine	
Fonds de réserve Araere/Ajere (9281.00)	27 200,00 CHF
Total du Préavis	27 200,00 CHF
Total des investissements	26 978,45 CHF
Total non utilisé	221,55 CHF

Rapport sur la réalisation de deux études de faisabilité destinées à la construction de structures préscolaires sur les parcelles des communes de Bursins et Bursinel

Préavis n° 10-2024

Etudes de faisabilité destinées à la construction de structures pré et para des communes de Bursins et Bursinel	
Amortissement sur une période d'une année	7 300,00 CHF
Total du Préavis	7 300,00 CHF
Total des investissements	6 486,00 CHF
Total non utilisé	814,00 CHF

8.5 Financement de l'Accueil collectif et familial

