

La bibliothèque de Rolle et environs, gérée par l'Association intercommunale Enfance et Jeunesse, est un service public destiné à toute la population à des fins d'information, de formation, d'enrichissement culturel et de loisirs. Elle offre un lieu convivial avec un fonds documentaire varié et met à disposition de ses publics un ensemble de services ainsi qu'une riche programmation culturelle.

Enfance & Jeunesse met au concours un poste de :

Spécialiste en information documentaire 60% (lundi-mardi-mercredi)

Missions du poste

- Assurer le service aux publics
- Contribuer à la gestion des collections : acquisitions, catalogage, mise en circulation des documents, opérations de désherbage, inventaire
- Collaborer au fonctionnement, au développement et à la promotion de la bibliothèque publique
- Contribuer au développement d'animations et de services pour tous les publics
- Contribuer à l'élaboration de supports de communication : programme des animations, newsletter etc.
- Collaborer à la gestion de projets

Profil recherché

- Bachelor HES de Spécialiste en information documentaire
- Sens de l'accueil et du service pour un public varié
- Capacités de collaboration avec l'équipe et les différents partenaires de la structure
- Autonome et force de proposition, dynamique et polyvalent-e.
- Bonne culture générale
- Maîtrise des techniques et des normes bibliothéconomiques
- Maîtrise du SIGB Alma et pratique de la gestion documentaire sur Renouvaud : un atout

Nous offrons

- Temps de travail hebdomadaire : 40 heures à 100%
- 5 semaines de vacances
- Pont entre Noël et Nouvel an offert
- Un environnement stimulant et dynamique.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Cinthia Schyrr, Responsable de la bibliothèque au numéro de téléphone **079 826 50 52** ou à cinthia.schyrr@enjeu.ch.

Nous vous rendons attentifs au fait que dans le cadre de la procédure de recrutement, les candidat-e-s finalistes seront amené-e-s à présenter un extrait de leur casier judiciaire (ordinaire et spécial).

Dossier complet (CV, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail) à faire parvenir d'ici au 31 juillet 2025 via JobUp uniquement : <https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/81400b86-efe3-41ee-8993-ebbb3a87ba24/>