

Conseil d'Etablissement

PV de la séance du jeudi 10 octobre 2024 à 19h30

Restaurant scolaire « Crock'n'Rolle »

Personnes présentes :

Autorités politiques	Mme Nathalie Philipona	Mme Sylvie Mery	
Représentants des parents	Mme Véronique Casati	Mme Myriam Dutruy	
Sociétés locales	M. Lakhdar Amamra	Mme Sylvie Lebaz-Celton	Mme Charlotte Nourrigat
Professionnels scolaires	M. Julien Wettstein	Mme Sandra Barras	Mme Maria Ganz
Excusés :	M. Cédric Gremaud	Mme Viviane Subri	M. Vincent Mathier
	Mme Janett Parekh	M. Daniel Bugmann	Mme Virginie Burnier
	M. Javier Rosa	Mme Charlène Laurents	
Prise de PV :	Mme Sylvie Dubuis		

1. Accueil par la Présidente

Madame Nathalie Philipona, nouvelle Présidente du Conseil d'Etablissement, ouvre la 7^{ème} séance de la législature 2021-2026 et souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Communications de la Présidente

La présidente a apporté des précisions sur les modifications d'horaires affectant les transports et le cadre scolaire. En effet, en raison des changements annoncés par les CFF à partir du 16 décembre, les transporteurs ont dû réajuster les horaires de leurs bus pour les aligner sur ceux des cars postaux, qui dépendent eux-mêmes des trains. Cette situation a rendu nécessaire l'adaptation des horaires scolaires, indépendamment de la volonté des établissements primaires et secondaires.

M. Wettstein souligne qu'un sondage a été réalisé auprès des parents. L'école a ensuite tranché en faveur d'un début de cours un quart d'heure plus tard. Bien que les représentants des parents acceptent cette décision, ils auraient souhaité en être informés plus tôt pour mieux anticiper l'organisation familiale. Ils expriment également le souhait d'une communication améliorée à l'avenir.

3. Acceptation de l'Ordre du Jour

L'Ordre du Jour proposé a été accepté sans objections.

4. Communications de la Direction des écoles

Rentrée scolaire : La rentrée s'est globalement bien passée, mais la gestion quotidienne reste un défi. Le directeur de l'Etablissement primaire et secondaire de Rolle, M. Wettstein, a souligné le bon comportement des élèves, indiquant que dans 95 % des cas, tout se passe bien. Cependant, il a également insisté sur l'importance de redorer l'image du Collège du Martinet.

Enquête : Au mois de février, une grande enquête sur le climat scolaire impactant tous les acteurs (élèves, enseignants, etc.) sera lancée par le Secrétariat général du département de l'enseignement. Durant cette période, la rédaction de la charte d'établissement sera temporairement suspendue.

Parafé (Centre participatif de recherches avec les familles en éducation) : M. Wettstein informe s'être retiré de ce projet.

Demandes de congé : Un nombre important de demandes de congé de 5 minutes, liées aux horaires des transports publics, a été reçu, mais la direction a dû les refuser en raison d'un manque de flexibilité organisationnelle.

Rencontre avec les élèves : M. Wettstein s'est rendu dans les classes pour échanger avec eux.

Nouveauté : L'introduction du "congé joker", intégrée dans un projet politique, crée un fait accompli pour l'école. Ce congé permet aux parents de ne pas fournir de justification et sera validé automatiquement, sous réserve de certaines conditions.

Remerciements du quart parents à M. Wettstein pour son discours de rentrée, qui a été très apprécié.

5. Informations du Sésame

Des **campagnes d'affichage** ont été mises en place avec succès, notamment sur les bonnes pratiques liées aux trottinettes électriques. Une nouvelle campagne sur les sorties nocturnes est actuellement en préparation, et l'école se chargera de sa diffusion, comme pour les précédentes.

Concernant les **programmes de prévention**, qui se déroulent en partenariat avec l'école, l'objectif est de contextualiser les situations et de sensibiliser l'ensemble des élèves de 11ème année. En place depuis quatre ans, ces programmes ont permis de constater une nette diminution des comportements problématiques. Les rencontres avec les élèves sont planifiées plusieurs mois à l'avance. Actuellement, un programme de lutte contre le tabagisme destiné aux élèves de 10ème année est en cours.

Thématiques Abordées : Les programmes abordent des thématiques variées, telles que la lutte contre la discrimination et l'estime de soi. Cependant, les propositions concernant les nouvelles technologies, notamment les réseaux sociaux, n'ont pas été jugées satisfaisantes. L'objectif pour 2024 est de mandater un spécialiste qui prendra le relai.

M. Amamra souligne l'importance d'établir un partenariat interinstitutionnel efficace, permettant de réagir rapidement si nécessaire. Ce partenariat inclura des programmes de prévention ciblés ainsi que le développement de nouvelles disciplines.

6. Passeport-vacances et Mini-passeport

Renforcement de la communication : Mme Nourrigat a proposé des réflexions sur les moyens d'améliorer la communication à destination des parents concernant le programme du passeport-vacances et celui du mini-passeport. Il a été suggéré que des flyers, des supports supplémentaires ainsi qu'une éventuelle communication via EnJeu pourraient être envisagés pour mieux informer les familles. Mme Philipona propose que ce thème soit abordé lors d'une prochaine réunion du CODIR. Le quart parent propose de se tourner vers les communes en leur demandant leur aide.

Problème soulevé par les représentants des parents : Difficultés à obtenir les numéros de téléphone et les adresses électroniques des parents pour diffuser les informations. M. Wettstein stipule que l'école ne peut pas divulguer ces informations en raison de la protection des données.

7. Points de discussion souhaités par le quart parents

Election d'un nouveau membre : N'ayant plus d'enfant scolarisé, Mme Stidwell a quitté le quart parents à la fin de l'année scolaire. Mme Philipona a confirmé la réception de sa lettre de démission envoyée tardivement par mail en date du 4 octobre dernier. Le quart parent souligne que, lors du dernier CET, Mme Stidwell a annoncé qu'elle n'avait plus d'enfant scolarisé, ce qui, conformément à l'article 8 du règlement, entraîne automatiquement sa démission. Bien qu'elle n'y soit pas obligée, elle a choisi d'écrire une lettre pour partager son ressenti sur le CET. Un appel à candidatures a été lancé pour élire un nouveau représentant des parents, avec approbation unanime pour que cette élection se tienne lors de leur assemblée générale annuelle. Par ailleurs, il serait judicieux de constituer une liste de parents susceptibles d'assurer un remplacement en cours d'année si nécessaire.

Accompagnement des jeunes écoliers dans les transports scolaires : Durant les premières semaines, M. Rosa a informé que les enseignant-es accompagnent les élèves de 1-2P jusqu'à l'arrêt de bus et les y accueillent à leur retour. Ensuite, l'objectif est de favoriser leur autonomie, en se limitant à une surveillance. Ces modalités peuvent varier selon les spécificités de chaque établissement, notamment l'accès à l'école et la sécurité des trajets.

Pour les élèves plus grands, M. Wettstein précise qu'une période d'intégration est également proposée en début d'année, mais ce soutien ne pourra pas être maintenu par la suite en raison de contraintes de temps et de ressources.

Taxi Dany : Le quart parents s'interroge sur l'absence de deux bus en circulation au lieu d'un seul grand. Cela s'explique par le fait qu'auparavant, le bus disposait d'une doublure, ce qui n'est plus le cas aujourd'hui.

Communication :

- **en cas d'absence d'enseignants :** Lorsqu'un enseignant est absent, la priorité de l'école est de trouver un remplaçant dans les plus brefs délais. Cependant, il n'est généralement pas possible d'avertir les responsables immédiatement en cas d'absence imprévue, comme celle survenant le matin même. En revanche, pour les absences prévisibles ou de longue durée, une communication spécifique est mise en place afin de les tenir au courant.

- **lors de la survenue d'événement grave :** L'école communique uniquement avec les personnes concernées. Elle ne divulgue aucune information relative à la sphère privée. Bien qu'elle ne puisse pas se substituer aux parents, elle met à disposition des professionnels vers lesquels ceux-ci peuvent se tourner. Mme Dutruy exprime le mécontentement des parents à la suite de la gestion de l'incident survenu lors d'un camp des 7P. M. Wettstein, de son côté, estime que l'école a, au contraire, tout mis en œuvre pour apporter un soutien aux parents et considère que la gestion de la situation a été adéquate.

8. Diverses propositions individuelles

Transport et Travaux : Une mention a été faite sur la nécessité de rappeler aux chauffeurs que leur objectif principal est d'arriver à l'heure à l'école, malgré les travaux en cours.

Retours positifs : Les parents se sont montrés très satisfaits de la préparation, des enseignements et de la transition des élèves entre les différents niveaux scolaires, en soulignant l'importance d'une communication claire et efficace.

Réunions du CET en automne : La dernière réunion des parents ayant lieu après les vacances d'octobre, il a été convenu à l'unanimité de les caler à ce moment-là.

Commission ad'hoc « Communication » : La prochaine réunion est prévue pour le 13 novembre et Mme Philipona , qui représentera EnJeu, se porte volontaire pour y participer.

La séance est levée à 21h40.

Prochaine séance du CET

La prochaine séance est fixée au **26 mars 2025 à 19h30** au restaurant « Crock'n'Rolle »

Rolle, le 18 novembre 2024/NPA/SDS

Pour le Conseil d'établissement d'EnJeu



Nathalie Philipona
La Présidente



Sylvie Dubuis
La Secrétaire