



Espace de Vie Enfantine Bellefontaine, Mont-sur-Rolle

Rapport annuel 2025

Sommaire

1. Gouvernance	5	5. Secteur Bâtiments & Sécurité	22
1.1 Mot de la Direction	5	6. Secteur Administration & Projets	25
1.2 Organigramme	6	7. Secteur Ressources Humaines	26
1.3 Organes de l'Association	7	8. Secteur Finances	28
1.4 Le Conseil Intercommunal	8	8.1 Préavis approuvés par le Conseil Intercommunal en 2025	29
1.5 Le Comité de Direction	9	8.2 Analyse des préavis clos en 2025	30
1.5.1 Répartition des Dicastères	10	8.3 Financement de l'Accueil collectif et familial	31
1.6 Panorama de l'Association	11	9. Service IT	32
2. Chiffres-clés	12		
3. Secteur Accueil de Jour	13		
3.1 Accueil collectif préscolaire	13		
3.2 Accueil collectif parascolaire	14		
3.3 Accueil Familial de Jour	14		
3.4 Cantines scolaires	15		
4. Secteur Écoles	16		
4.1 Transports scolaires	16		
4.2 Bibliothèque	18		
4.3 Restaurant scolaire Crock'n'Rolle	20		
4.4 Autres activités	21		



*Chaque enfant porte en
lui la promesse de demain,
pour autant que les adultes lui
offrent un cadre pour grandir.*

Philippe Meirieu, pédagogue

1. Gouvernance

1.1 Mot de la Direction

L'année 2025 a été riche en activités pour l'Association Enfance & Jeunesse. Elle a également posé les fondations de projets structurants qui porteront leurs fruits dans les années à venir.

Parmi les perspectives majeures, la validation du préavis relatif à la construction d'une crèche sur la Commune de Bursinel marque une étape déterminante. Cette structure offrira 44 nouvelles places d'accueil pour des enfants dès 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école, répondant ainsi de manière concrète aux besoins des familles du territoire. Il s'agit là d'un investissement fort, reflétant l'engagement partagé de notre Association et des communes constitutives en faveur de l'enfance et d'un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie familiale.

L'année a également été marquée par un travail conséquent mené conjointement par les Secteurs Accueil de Jour, Finances et Ressources Humaines, dans le cadre de l'intégration des structures de la Fondation pour les Centres de Vie Infantile de Rolle et de son personnel. Grâce à une collaboration étroite et de grande qualité avec les membres du Comité de la Fondation, près de 100 collaboratrices et collaborateurs ont pu être accueillis le 1er janvier 2026 dans d'excellentes conditions. Cette intégration permet aujourd'hui une gouvernance coordonnée, cohérente et efficiente de l'ensemble des structures d'accueil de jour de l'intercommunalité, tout en préservant les identités et les couleurs pédagogiques spécifiques à chacune.

Sur le plan organisationnel, un travail important a permis la transition réussie vers le nouveau plan comptable MCH2 dès janvier 2026, renforçant la transparence et la qualité de notre gestion financière.

Le Secteur Bâtiments & Sécurité a, pour sa part, engagé le remplacement complet des cylindres des établissements scolaires primaires et secondaire des Communes de Rolle et Gilly. Ce projet, mené en coordination avec le corps enseignant et les différents utilisateurs, s'inscrit dans une démarche d'efficacité, de cohérence et de sécurité. Par ailleurs, un mandat d'envergure a été lancé pour accompagner le remplacement de la piscine de Rolle, désormais en fin de vie.

Sur le plan des ressources humaines, l'année 2025 a vu l'engagement réussi de notre nouvelle Directrice Secteur Ressources Humaines. Son arrivée a permis de poursuivre et de renforcer les démarches en faveur de la santé, de la sécurité et du bien-être de nos collaboratrices et collaborateurs, dans un cadre de travail optimal.

Enfin, 2025 constitue la dernière année pleine de la législature politique 2021-2026. À cet égard, nous tenons à exprimer notre profonde gratitude aux onze représentant-e-s politiques de l'intercommunalité pour leur engagement au sein du Comité de Direction de notre Association en faveur de l'enfance et de la jeunesse, leur sens aigu du bien commun, ainsi que le professionnalisme et la rigueur avec lesquels ils ont piloté et accompagné notre Association tout au long de ces cinq années.

À travers l'ensemble de ces projets, développements et engagements, l'Association confirme sa volonté d'agir avec responsabilité, vision et cohérence au service des enfants, des familles et dans l'intérêt de l'ensemble des communes de l'intercommunalité. C'est dans cet esprit collectif et solidaire que nous poursuivons notre mission.

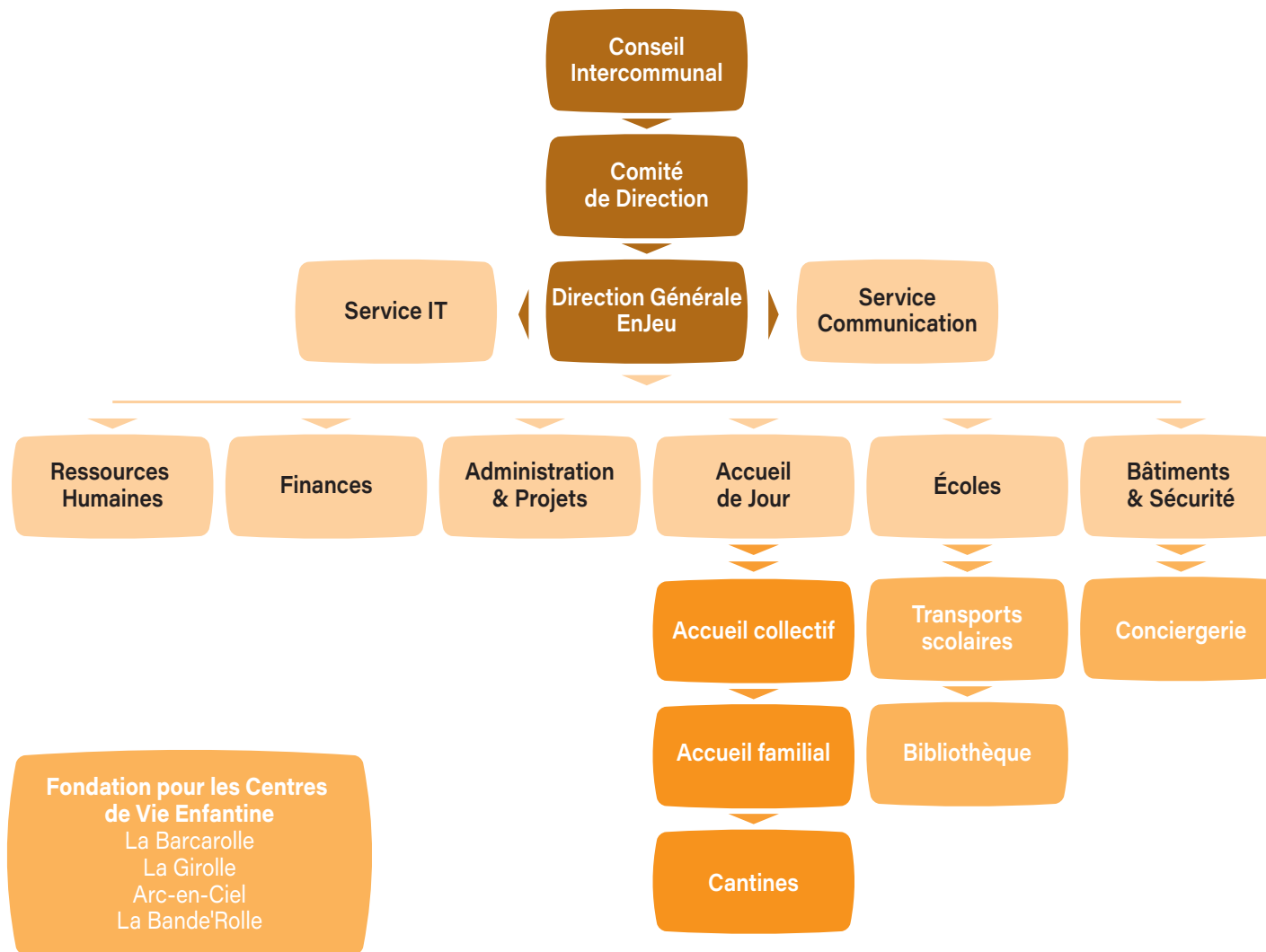


Sylvie Mery
Présidente du Comité de Direction



Isabelle Houmard
Directrice Générale de l'Association

1.2 Organigramme



1.3 Organes de l'Association

L'Association est composée des organes suivants :

- Conseil Intercommunal (CI) ;
 - Commission de Gestion (COGEST) ;
 - Commission des Finances (COFIN) ;
- Comité de Direction (CoDir) .

Organes consultatifs

Des organes consultatifs peuvent être reconnus par l'Association, en lien avec ses objectifs.

Conseil d'Établissement

Le Conseil d'Établissement (CET) favorise la collaboration entre les différents partenaires impliqués dans la vie de l'école, en rendant visibles les réalités de chacun et en permettant des échanges constructifs. Il est composé de quatre quarts, comme représentés ci-dessous :



Le CET s'est réuni à deux reprises en 2025. Ses membres ont pu échanger sur différents sujets et assister à des présentations du personnel opérationnel d'Enfance & Jeunesse, de l'école, de la bibliothèque et du centre socioculturel Sésame. La chargée de communication et le Directeur Secteur Bâtiments & Sécurité ont notamment présenté le nouveau Service Communication et les prestations du Service Conciergerie, favorisant une meilleure compréhension commune et un partage de connaissances. Les infirmières scolaires ont également exposé leur rôle, leurs missions et leur quotidien au sein de l'école, tout comme la bibliothèque de Rolle et environs qui a la particularité d'être une bibliothèque mixte, à la fois scolaire et publique.

Le Sésame fait également un point régulier sur son actualité et ses activités.

Le quart parents quant à lui, a formulé de nouvelles propositions, demandes et suggestions. Il a notamment lancé un sondage sur la communication entre l'école, les familles et le parascolaire afin d'identifier les difficultés rencontrées par les parents et d'y apporter des améliorations. Un groupe de travail a été constitué dans ce cadre, dont les résultats seront effectifs en 2026.

Le quart parents organise également chaque année une assemblée générale destinée à l'ensemble des parents de l'établissement primaire - Rolle Cœur de La Côte (EP) et de l'établissement primaire et secondaire Rolle - Le Martinet (EPS).

Commission de bibliothèque

La Commission de bibliothèque assure le bon fonctionnement et le développement de la bibliothèque placée sous l'égide de deux autorités : cantonale pour la partie scolaire et intercommunale pour la partie publique. Elle est composée de membres du Comité de Direction d'Enfance & Jeunesse, d'un membre opérationnel ainsi que de membres externes à EnJeu, dont les Directeurs EP et EPS, et un membre de l'exécutif rolois.

En 2025, la Commission s'est réunie trois fois afin de traiter de différents sujets liés aux activités de la bibliothèque. Elle a notamment accueilli et soutenu la nouvelle responsable, entrée en fonction en janvier.

Au cours de l'année, la Commission a préavisé les comptes et les budgets présentés, suivi les divers recrutements, participé à l'organisation de la partie officielle des 10 ans de la bibliothèque et échangé autour des projets proposés.

1.4 Le Conseil Intercommunal

Le Conseil Intercommunal (CI) est constitué de délégués représentant les communes membres de l'Association. Il élit annuellement parmi ses membres une Commission de gestion (COGEST) et une Commission des finances (COFIN).

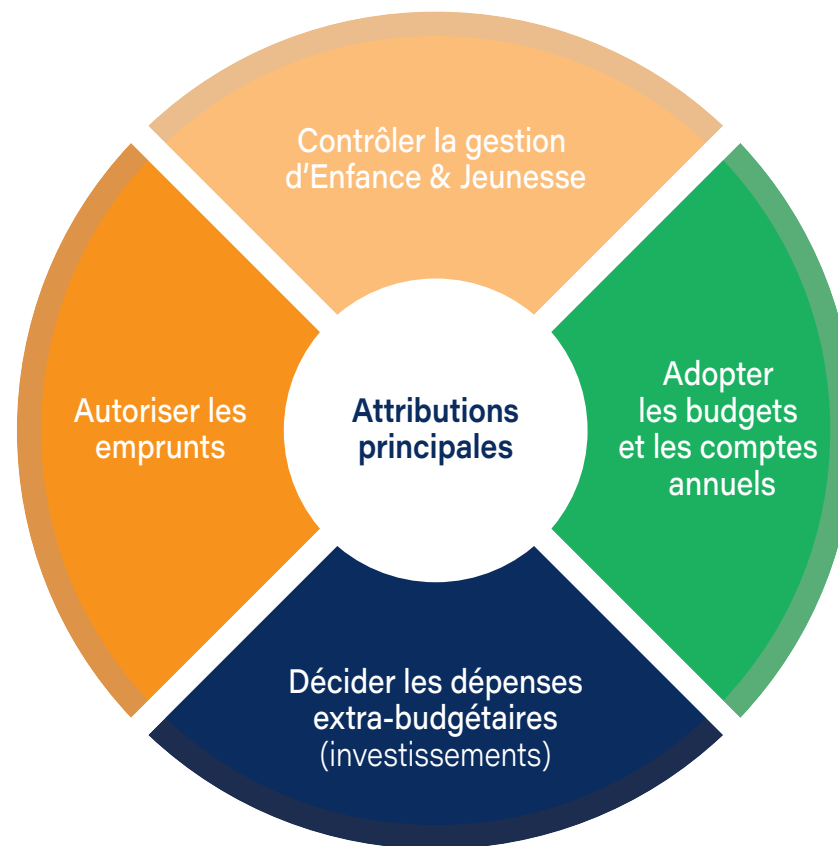
- La COGEST est chargée d'examiner les comptes et la gestion globale d'Enfance & Jeunesse.

- La COFIN est responsable de l'examen du budget, des dépenses supplémentaires et des propositions d'emprunt.

Le CI s'est réuni trois fois en 2025, à Perroy, Essertines-sur-Rolle et Mont-sur-Rolle. Il a voté sur 12 préavis présentés par le CoDir, dont la révision du règlement du personnel d'EnJeu et l'ouverture d'une nouvelle crèche à Bursinel.

Composition du bureau du Conseil Intercommunal

Mme Dominique Perren	Présidente
Mme Eva Schultz	Vice-Présidente
Mme Catherine Safi	Secrétaire
Mme Virginie Burnier	Scrutatrice
Mme Nathalie Pandolfo	Scrutatrice
Mme Anne Gaggio	Scrutatrice suppléante
M. Michel Melly	Scrutateur suppléant



1.5 Le Comité de Direction



De gauche à droite derrière : **Isabelle Houmard**, Directrice Générale de l'Association, **Frédéric Mani**, Syndic de Dully, **Natacha Jaquier**, Municipale de Mont-sur-Rolle, **Marinella Page**, Municipale de Bursins, **Stéphanie Bartolini**, Municipale d'Essertines-sur-Rolle, **Nathalie Philipona**, Municipale de Bursinel.

De gauche à droite devant : **Nicolas Walter**, Municipal de Rolle, **Viviane Subri**, Municipale de Luins, **Sylvie Mery**, Municipale de Tartegnin, **François Delafoge**, Municipal de Gilly.








Absents lors de la photo : **Philippe Straub**, Syndic de Vinzel, **Jean-Christophe Grivel**, Municipal de Perroy.

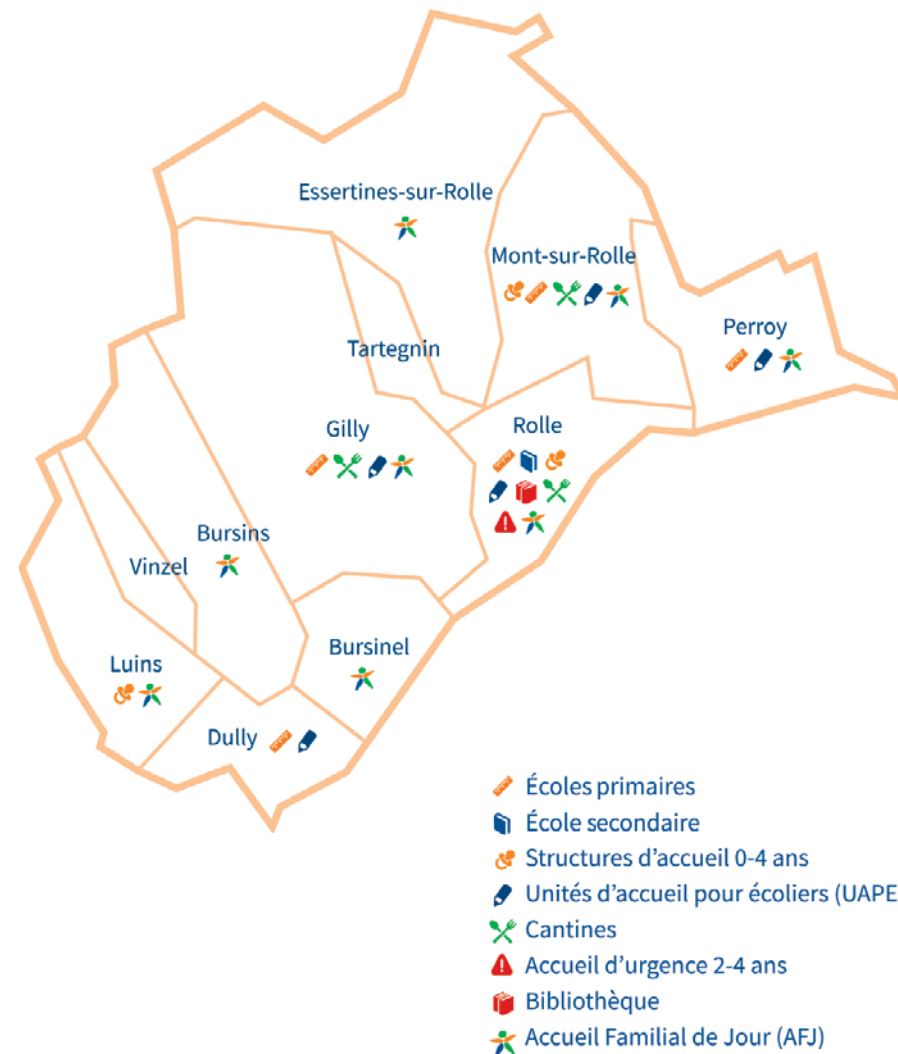
Présidente : **Sylvie Mery** – Vice-Président : **Philippe Straub** – 2ème Vice-Présidente : **Viviane Subri**

1.5.1 Répartition des Dicastères



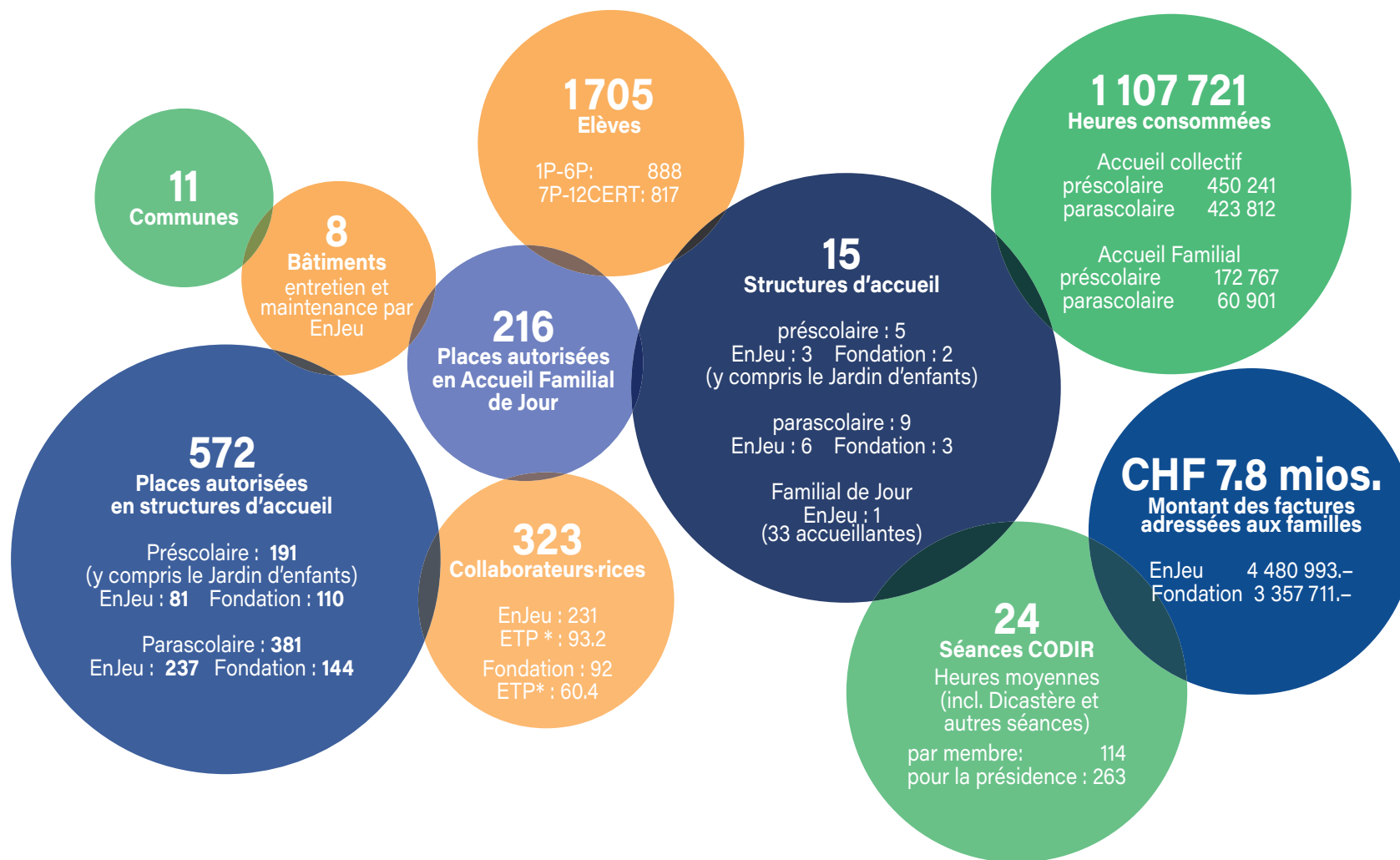
1.6 Panorama de l'Association

Structures	Communes	Places autorisées
 Accueil Familial de Jour	Présent partout	216
 Accueil collectif préscolaire		
Les Petits Bouchons	Luins	22
Bellefontaine	Mont-sur-Rolle	44
La Barcarolle *	Rolle	66
Le Cygne	Rolle	15
La Girolle *	Rolle	44
 Accueil collectif parascolaire		
La Petite Poste	Dully	36
Les Vents d'Anges	Gilly	66
Bellefontaine	Mont-sur-Rolle	12
La Grande Echelle et L'Annexe	Mont-sur-Rolle	51
Le Prieuré	Perroy	48
Arc-en-Ciel *	Rolle	48
La Bande' Rolle *	Rolle	60
La Barcarolle *	Rolle	36
Le Cygne	Rolle	24
 Cantines & Restaurant scolaires		
Cantine G'y Crock	Gilly	
Cantine La Dînette	Mont-sur-Rolle	
Cantine Navirolle	Rolle	
Restaurant Crock'n'Rolle	Rolle	
 Bibliothèque	Rolle	
 Ecoles primaires 51 classes de 1-6P		
 Ecole secondaire 44 classes de 7P-12Cert		



* Structures rattachées à la **Fondation pour les Centres de Vie Enfantine**.

2. Chiffres-clés



3. Secteur Accueil de Jour

3.1 Accueil collectif préscolaire

L'année s'est organisée autour de réflexions pédagogiques et de la continuité des projets éducatifs au sein des différentes structures préscolaires. Les réflexions menées par les équipes ont permis de consolider les pratiques autour de thématiques essentielles au développement du jeune enfant.

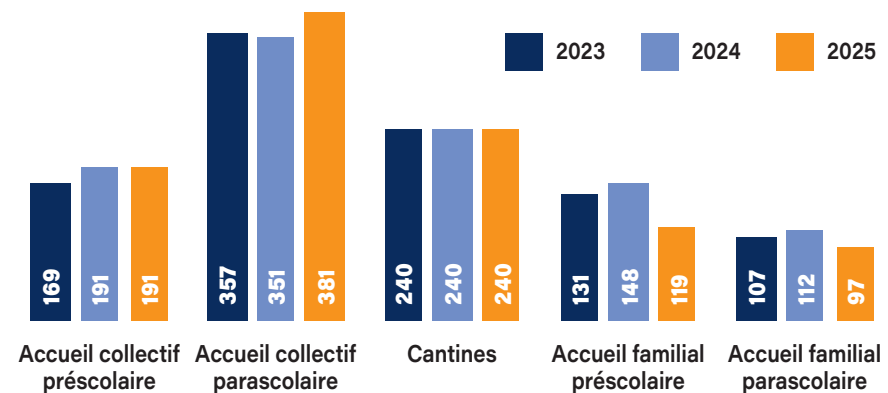
Le travail autour de l'éveil au livre s'est poursuivi en étroite collaboration avec la bibliothèque de Rolle, favorisant la familiarisation précoce des tout-petits avec l'objet livre. De même, l'exploration de la musicalité enfantine a continué à se développer, enrichissant ainsi le quotidien des enfants par la découverte des sons et du rythme.

Parallèlement, l'accompagnement lors des moments clés de la vie de l'enfant a été renforcé. Des réflexions approfondies ont été menées concernant la gestion des séparations et des transitions, préparant le terrain pour des interventions d'experts tels que l'association As'trame, spécialisée dans l'accompagnement des enfants et de leurs familles, et le pôle ressource inclusion du CHUV, afin d'outiller davantage les équipes éducatives face à ces enjeux émotionnels majeurs. Cette dynamique de formation et de spécialisation témoigne de l'engagement constant du secteur à offrir un accueil de haute qualité.

Des améliorations significatives des infrastructures ont également été réalisées. De nouveaux espaces de jeux extérieurs ont été aménagés et, soucieux du bien-être des enfants lors des épisodes de chaleur, des protections solaires ont été installées.

Par ailleurs, la crèche Les Petits Bouchons à Luins clôture une première année d'existence particulièrement réussie. Grâce à son équipe et à son projet pédagogique, la structure a rapidement satisfait les familles et affiche un taux de fréquentation élevé. Ce succès incarne parfaitement la volonté conjointe du CoDir et du Conseil Intercommunal de densifier l'offre d'accueil sur le territoire afin de répondre aux besoins croissants des familles.

Evolution du nombre de places autorisées



Pour davantage d'informations, veuillez trouver en annexe
« La parole aux structures d'accueil. »



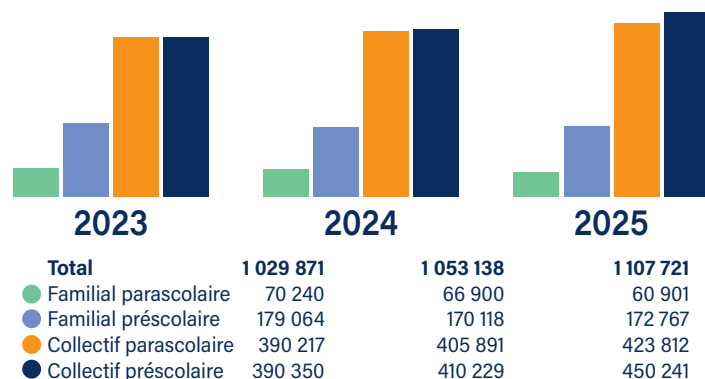
3.2 Accueil collectif parascolaire

Le parascolaire a poursuivi sa dynamique d'amélioration de la qualité d'accueil, tout en renforçant les compétences des équipes grâce à de nombreuses formations portant sur l'accompagnement, la sécurité, la santé ou encore l'alimentation. Menée en collaboration avec l'Association Santé Intégrative Accompagnement Parents Enfants de Rolle, une conférence sur le harcèlement scolaire a réuni l'ensemble du personnel des structures parascolaires du réseau ainsi que le personnel des cantines, garantissant une cohérence d'intervention auprès des enfants.

Sur le plan organisationnel, les ateliers vacances ont bénéficié d'une refonte incluant désormais une partie de l'équipe de direction, une évolution visant à optimiser la coordination et la qualité des activités proposées.

L'infrastructure du réseau s'est par ailleurs étoffée pour répondre aux besoins grandissants, avec l'extension des structures Les Vents d'Anges et La Bande'Rolle effective depuis la rentrée d'août, offrant chacune 15 places supplémentaires. Ces développements témoignent de la volonté constante d'adapter l'offre aux réalités démographiques et familiales du territoire.

Heures consommées par type d'accueil au sein du Réseau d'Accueil de Jour de Rolle & Environs



3.3 Accueil Familial de Jour

Au 31 décembre, le réseau comptait 33 accueillantes, un effectif en diminution par rapport à l'exercice précédent.

Malgré cette baisse, l'activité est demeurée soutenue avec 219 contrats actifs, répartis de manière équilibrée entre le préscolaire et le parascolaire.

La professionnalisation du secteur et le soutien aux équipes ont constitué le fil rouge de l'année. Dans ce cadre, des cercles de partage ont été instaurés, permettant à un petit groupe d'accueillantes volontaires d'échanger sur leur pratique professionnelle et de faire remonter des thématiques d'intérêt collectif. Le premier s'est tenu en septembre et a réuni des accueillantes de différentes régions du territoire. Cette rencontre a favorisé des échanges constructifs et a permis de faire émerger des pistes d'amélioration, notamment en matière de communication avec les parents, de formation et de valorisation de leur travail. Les éléments recueillis s'inscrivent dans une démarche d'amélioration continue des pratiques et des procédures internes.

Sur le plan matériel, et en lien avec les Mesures de Sécurité et Santé au Travail, l'acquisition d'équipements ergonomiques, tels que des assises au sol

Nombre d'accueillantes



surélevées, des balancelles et des lits à double niveaux, a permis d'améliorer concrètement les conditions de travail au quotidien.

La formation continue a également occupé une place centrale, abordant des thématiques variées, directement liées aux réalités du terrain : un atelier cuisine intitulé « Concilier plaisir gustatif, équilibre alimentaire et alimentation durable », organisé sur le site scolaire du Martinet ; une formation « Stress chez l'enfant : identifier les déclencheurs » ; une conférence sur le sommeil, organisée en transversalité avec les crèches ; ainsi que des sessions de rafraîchissement en premiers secours.

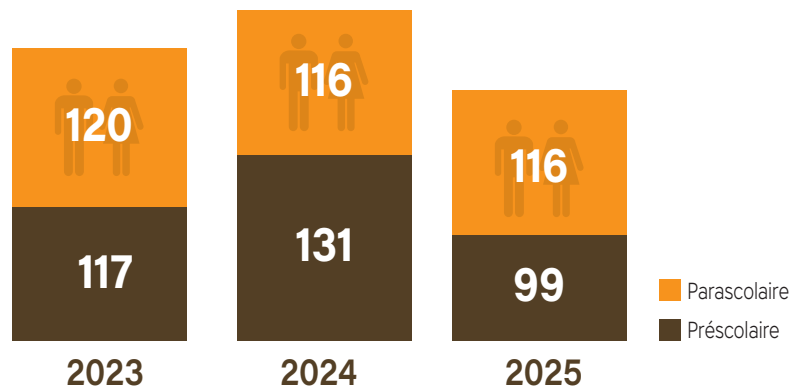
Enfin, la convivialité n'a pas été oubliée : la traditionnelle soirée annuelle s'est tenue à Essertines-sur-Rolle, renforçant la cohésion des accueillantes en milieu familial.

3.4 Cantines scolaires

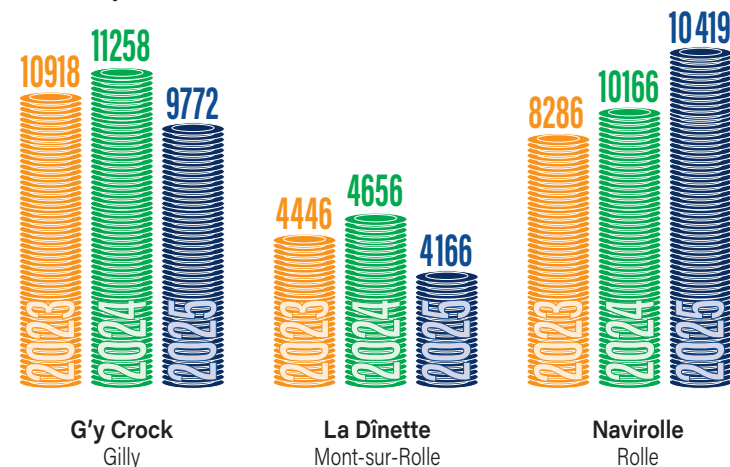
Dans une démarche d'ouverture et de transparence envers les familles, une soirée « portes ouvertes » a été organisée, permettant aux parents de découvrir l'environnement dans lequel leurs enfants prennent leurs repas.

La collaboration entre les différentes cantines a été particulièrement valorisée cette année à travers quelques formations de groupe. Les équipes des cantines ont également pris part au colloque sur le harcèlement scolaire organisé par le secteur parascolaire. Cette participation conjointe souligne l'importance accordée à une vision globale de l'enfant au sein du réseau, assurant une continuité éducative et bienveillante, y compris durant le temps de midi.

Nombres d'enfants accueillis



Nombre de repas servis dans les cantines



4. Secteur Écoles

4.1 Transports scolaires

Depuis le 1^{er} janvier 2025, les transports scolaires sont intégrés au Secteur Écoles. Cette réorganisation a permis d'alléger la charge de la Commission des Transports et d'assurer une gestion directe par l'opérationnel. Les rôles et missions ont été redéfinis entre les différents intervenants (opérationnel

EnJeu, centre socioculturel Sésame, Commission des Transports), apportant davantage de clarté, une meilleure circulation de l'information et une prise en charge plus rapide des problématiques.



Ensemble du territoire desservi par les bus scolaires

Sur cette base, plusieurs améliorations ont été mises en œuvre :

– Une meilleure transmission des informations aux parents, notamment pour les élèves du primaire scolarisés hors de leur lieu de résidence, via des courriers personnalisés précisant les bus scolaires et les horaires ;

– Une procédure optimisée pour l'établissement des abonnements SwissPass et la transmission des demandes de création d'abonnements au Secteur Administration & Projets ;

– Une collaboration renforcée avec le secrétariat de l'établissement primaire afin de permettre l'envoi de certaines informations aux parents par courriel, améliorant l'efficacité et la rapidité de traitement ;

– Une refonte complète de la signalétique des bus pour une meilleure visibilité et reconnaissance par les enfants : chaque bus dispose désormais d'un numéro de ligne, d'une couleur attribuée et d'un logo animal. Cette signalétique est également reprise sur les horaires en ligne ;

– La révision du règlement des transports, transmise au Canton pour relecture par leurs juristes, avant soumission au Conseil Intercommunal en 2026 ;

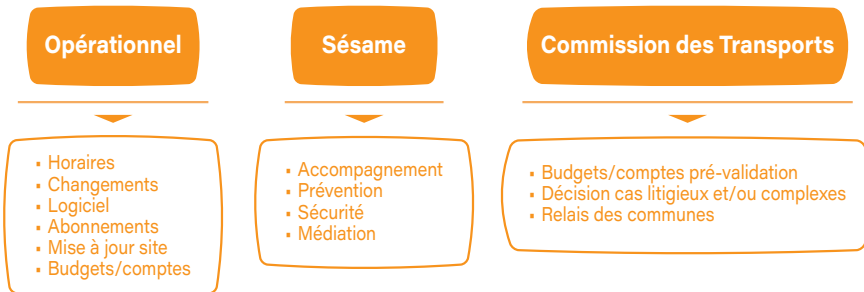
– L'utilisation d'un logiciel dédié pour établir les prévisions des besoins en transports en vue de la rentrée scolaire ;

– Une communication tripartite plus rapide et efficace entre le Secteur Écoles, la Commission des Transports et le centre socioculturel Sésame ;

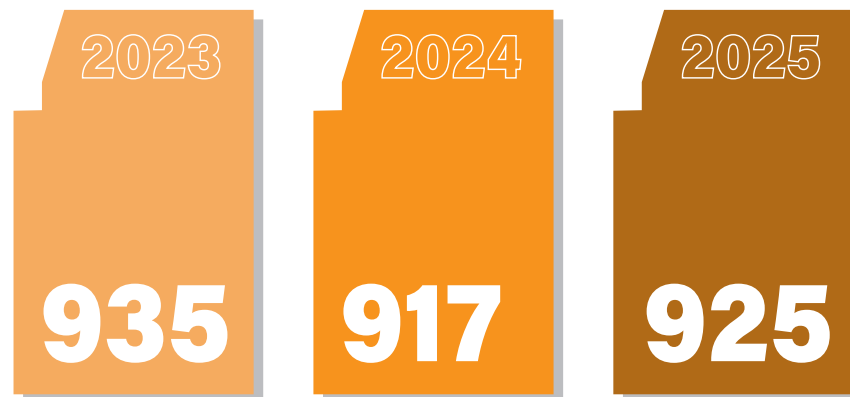
– Des retours plus réguliers aux transporteurs afin de garantir une amélioration continue des services.

Cette année, 925 abonnements SwissPass ont été commandés pour les élèves, dont 888 destinés aux élèves de 7P à 11S, sous convention Mobilis.

Répartition des rôles



Nombre d'abonnements distribués



4.2 Bibliothèque

Evolution du nombre de prêts

L'équipe de la bibliothèque a enregistré un nouveau record de 91'772 prêts. En moyenne, cela représente près de 7'647 prêts par mois. Entre 2024 et 2025, le nombre d'utilisateurs et utilisatrices actifs de la bibliothèque est passé de 2'082 à 2'027, soit une légère diminution de -2,64 %. Cette baisse peut s'expliquer par divers facteurs, comme des variations dans le calendrier scolaire ou des animations, un léger recul du public adolescent, ou encore des mises à jour plus strictes des comptes utilisateurs.

Il s'agit d'une fluctuation modérée, souvent liée à des éléments conjoncturels plutôt qu'à une tendance de fond.

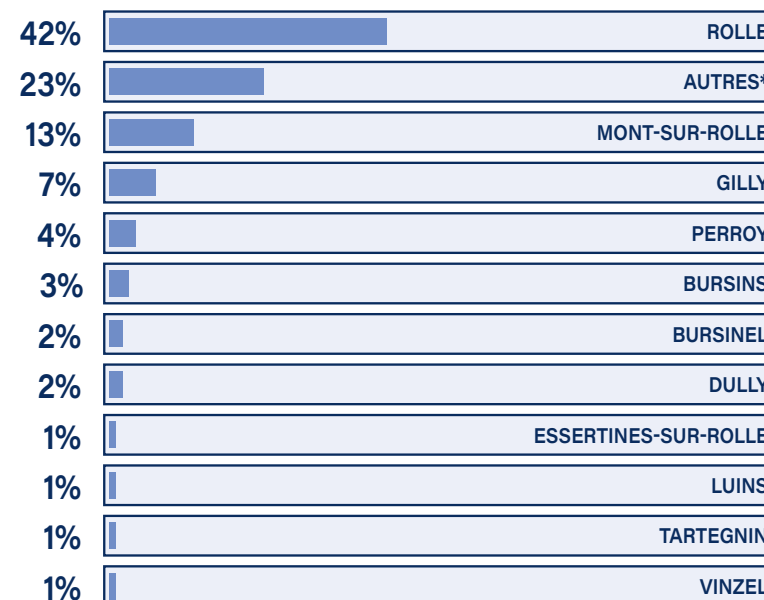
La répartition des utilisateurs-trices actifs-ves montre un ancrage local fort à Rolle (42 %) et un rayonnement régional marqué via Navibouq (23 %), un service qui permet aux utilisateurs des bibliothèques participantes – Rolle, Coppet, Nyon et Gland – d'emprunter des livres dans chacune d'entre elles. Le reste des utilisateurs-trices représente 35 %, avec notamment Mont-sur-Rolle (13 %), Gilly (7 %), Perroy (4 %) ainsi que 11 % provenant d'autres communes voisines. Cette distribution confirme une zone de chalandise étendue et équilibrée, mêlant public local, intercommunal et régional.

Section scolaire

En lien avec les objectifs du Plan d'études romand (PER), 120 périodes d'animations pédagogiques ont eu lieu cette année dont 19 en lien avec l'Education Numérique. 36 périodes ont été consacrées au projet Promotion de la Santé et Prévention en milieu Scolaire sur les droits de l'enfant.

Les bibliothécaires scolaires ont reçu cinq fois les classes du cycle I, trois fois les classes du cycle II et trois fois les classes du cycle III, durant l'année scolaire 2024-2025.

Répartition des utilisateurs·rices actifs·ves par commune (en %) en 2025



*Ce chiffre s'explique par le service Navibouq qui permet aux utilisateurs des bibliothèques participantes - Rolle, Coppet, Nyon et Gland - d'emprunter des livres dans chacune d'entre elles.

Pour davantage d'informations, veuillez trouver en annexe le rapport d'activité 2025 de la bibliothèque intercommunale de Rolle et environs

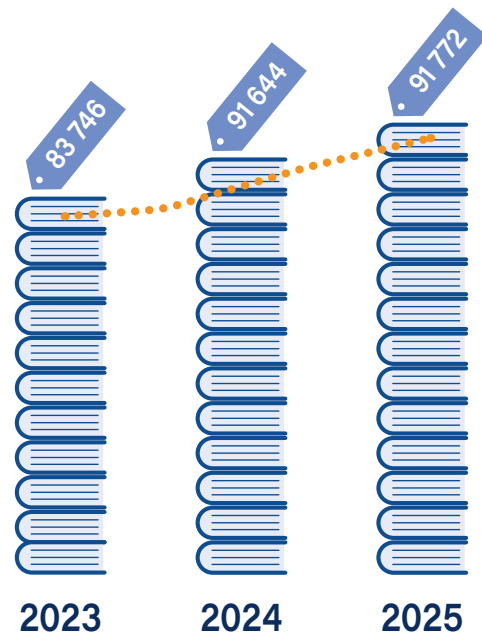


Section publique

Cette année encore, l'équipe de la bibliothèque a proposé à son public une riche programmation culturelle pour tous les âges. Au total, 882 personnes ont pris part à 47 animations et événements culturels.

La bibliothèque a accueilli 10 UAPE et crèches, certaines comprenant plusieurs groupes d'enfants, pour un total de 92 visites. Au fil de ces rencontres, 910 enfants ont ainsi pu découvrir les espaces et les collections de la bibliothèque. Lors de certaines visites, les bibliothécaires ont également proposé des lectures d'albums aux enfants des crèches qui le souhaitaient, offrant un moment privilégié de découverte et de partage autour du livre.

Évolution du nombre de prêts (usagers·ères publics et scolaires)



10 ans

En octobre, l'institution a célébré les 10 ans de son installation sur le site scolaire du Martinet et la création d'une bibliothèque intercommunale. Cette date a marqué une décennie d'activités, de services et d'engagement au sein de la communauté scolaire et intercommunale. Pour cet anniversaire symbolique, l'équipe a préparé, durant plusieurs mois, un programme festif et riche qui s'est déroulé sur une semaine entière.

Le point culminant de la célébration fut une journée dédiée, comprenant diverses activités, une conférence ouverte au public, une partie officielle avec les interventions des répondants opérationnels et politiques, ainsi qu'un apéritif convivial permettant de réunir élèves, familles, partenaires et membres de l'établissement.

Tout au long de la semaine, de nombreuses animations ont été proposées pour petits et grands, créant une atmosphère chaleureuse et valorisant la place centrale de la bibliothèque comme lieu de culture, de rencontre et de partage.

Cette fête a permis de mettre en lumière le travail effectué toutes ces années, renforçant ainsi les liens entre la bibliothèque et sa communauté.

4.3 Restaurant scolaire Crock'n'Rolle

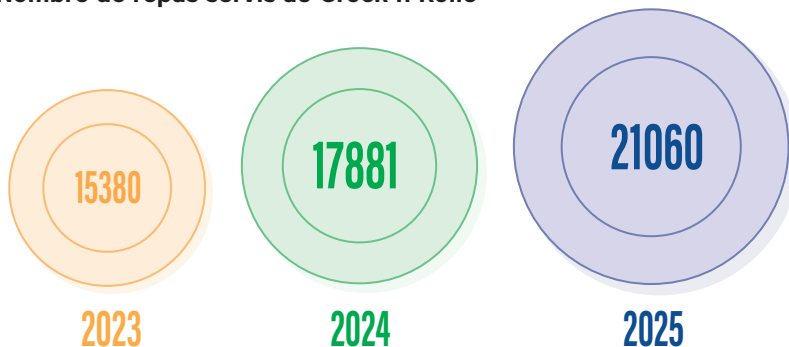
Le restaurant scolaire, situé sur le site du Martinet, propose deux, parfois trois, menus à choix, dont une option végétarienne, aux élèves dès la 7^P à la fin de la scolarité obligatoire. Il est ouvert les jours de semaine, à l'exception du mercredi. Les élèves peuvent également réchauffer leur repas dans les micro-ondes à disposition et profiter de l'offre de sandwiches sans réservation préalable.

Le Crock'n'Rolle est une cuisine de production qui, en sus du site scolaire du Martinet, élabore les repas de l'ensemble des cantines, crèches et UAPE du territoire EnJeu, soit quatorze sites livrés quotidiennement.

Le prestataire Eldora a accueilli une nouvelle cheffe, Virginie Paque, qui a su apporter sa touche personnelle et renouveler les menus. Une nouvelle intervenante a également débuté à la rentrée d'août, en remplacement d'un départ à la retraite. Deux intervenantes sont donc présentes chaque midi afin d'assurer le bon déroulement du service dans un environnement serein et sécurisant pour tous.

La même année, le restaurant scolaire a franchi la barre des 20'000 repas servis. Cette progression témoigne d'une augmentation continue et régulière de la fréquentation des jeunes au restaurant scolaire ces dernières années, alors même que le nombre d'élèves sur le site scolaire est en baisse par rapport à l'année précédente.

Nombre de repas servis au Crock'n'Rolle



4.4 Autres activités

Planification scolaire

Le travail de fond initié l'année passée en collaboration avec le Secteur Bâtiments & Sécurité s'est poursuivi. Aux estimations des besoins d'infrastructures à l'horizon 2040 se sont ajoutées des projections de plusieurs scénarios envisageables ainsi qu'une visualisation des surfaces en m² nécessaires pour accueillir le nombre d'élèves estimé, fondé sur les données de MicroGIS (prospective démographique scolaire du territoire EnJeu à 2040). Sur la base du scénario médian recommandé par MicroGIS, qui estime le nombre de salles de classe supplémentaire à prévoir d'ici à 2040, plusieurs contacts avec la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire du Canton de Vaud ont permis de déterminer les surfaces scolaires nécessaires, incluant les nombreux locaux annexes tels que les salles des maîtres, les salles à option ou encore les salles de gymnastique.

A ces premiers calculs, les Secteurs Écoles et Bâtiments & Sécurité ont ajouté leurs propres besoins, notamment en termes de locaux de nettoyage et d'ateliers pour la conciergerie. Les besoins de l'accueil de jour ont ensuite été intégrés, puisqu'il est nécessaire aujourd'hui de prévoir des cantines et des Unités d'Accueil Pour Ecoliers pour les élèves du primaire, afin d'assurer la journée continue de l'élève. L'ensemble de cette analyse complexe a été présentée à deux reprises au CoDir d'EnJeu en 2025, afin de permettre aux autorités politiques de poursuivre leurs analyses en pleine connaissance de cause.

La communication autour de ce projet de grande envergure se poursuivra régulièrement afin de permettre, une fois les décisions politiques adoptées, d'estimer les montants nécessaires à la réalisation de ces différents projets, tant pour les établissements primaires que pour l'établissement secondaire.

Mobilier scolaire

A la suite de la mise en place de la Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) par le Secteur Bâtiments & Sécurité, un important travail a été réalisé pour inventorier et étiqueter l'ensemble du mobilier des salles de classe. Le mobilier du collège du Martinet est désormais presque entièrement répertorié dans la GMAO, ce qui permettra d'optimiser la planification des réparations et le renouvellement du mobilier scolaire, tout en assurant un suivi rigoureux. L'inventaire se poursuivra avec l'intégration progressive des éléments des salles de classe primaires et des locaux annexes, afin de disposer d'une vision complète et actualisée de l'ensemble des équipements scolaires.

Activités organisées chaque année

- Devoirs surveillés
- Déménagements scolaires
- Cérémonie des promotions
- Dépistage dentaire



5. Secteur Bâtiments & Sécurité

Bilan d'activité du Service Conciergerie

Une équipe polyvalente au service des sites scolaires du Martinet et de Gilly assure une présence continue, avec neuf collaborateurs fixes et deux personnes externes à mi-temps. La flexibilité géographique du personnel permet de maintenir un niveau de qualité homogène sur l'ensemble des complexes scolaires.

Points forts de l'année

Nettoyage estival : une collaboration fructueuse avec les Directions des écoles a permis l'engagement de 18 jeunes dont le sérieux a été exemplaire pour l'entretien approfondi des bâtiments.

Entretien extérieur : un soin particulier a été apporté à l'esthétique et à la sécurité des espaces verts.

Infrastructure : bien que la piscine ait été fermée dix jours pour maintenance hors fermeture annuelle, les interventions ont été optimisées pour limiter l'impact sur les usagers.

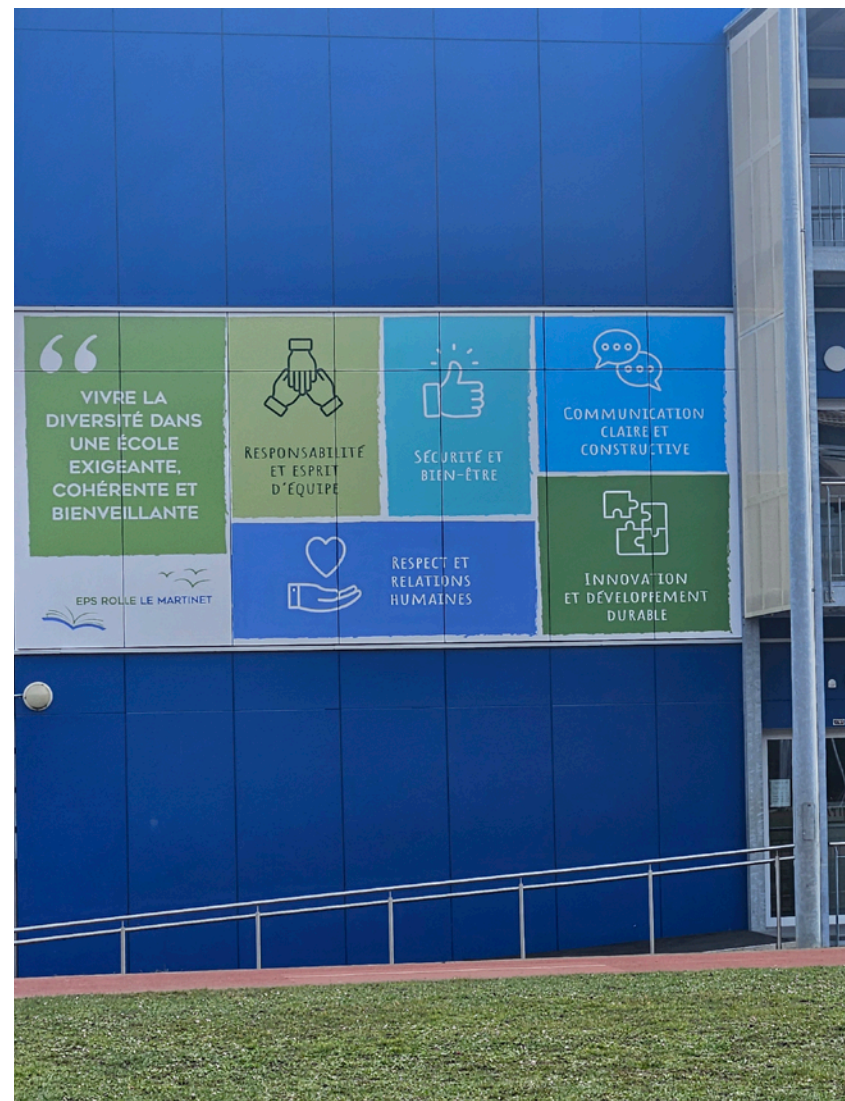
Valorisation de l'environnement scolaire

En étroite collaboration avec la Direction de l'établissement primaire et secondaire du Martinet, un projet d'envergure a été mené pour promouvoir les valeurs de l'établissement scolaire. Cette démarche s'est concrétisée par la pose d'une signalétique pédagogique dans les circulations du collège, ainsi que par la réalisation d'une fresque sur la façade du bâtiment F, offrant ainsi une cohérence visuelle en parfaite adéquation avec la vision éducative de l'établissement.

Consommation énergétique

Le prix du gaz est revenu à des valeurs attendues dans les bâtiments A-B-C-E. Sa production avait fortement augmenté en 2024 pour compenser la panne de la chaudière à pellets.

La consommation d'eau des bâtiments A-B-C est à mettre directement en lien avec les problématiques sanitaires de la piscine dûes à la vétusté



de l'infrastructure. En plus des pertes liées aux différentes pannes, un renouvellement d'eau supplémentaire est nécessaire pour garantir la qualité de l'eau attendue selon les normes cantonales.

Les compteurs installés pour les bâtiments A, B, C et E ne permettent pas de différencier les données relatives à l'autoconsommation et à l'excédent, raison pour laquelle ces éléments spécifiques ne figurent pas dans le tableau ci-dessous.

Bâtiments A-B-C-E

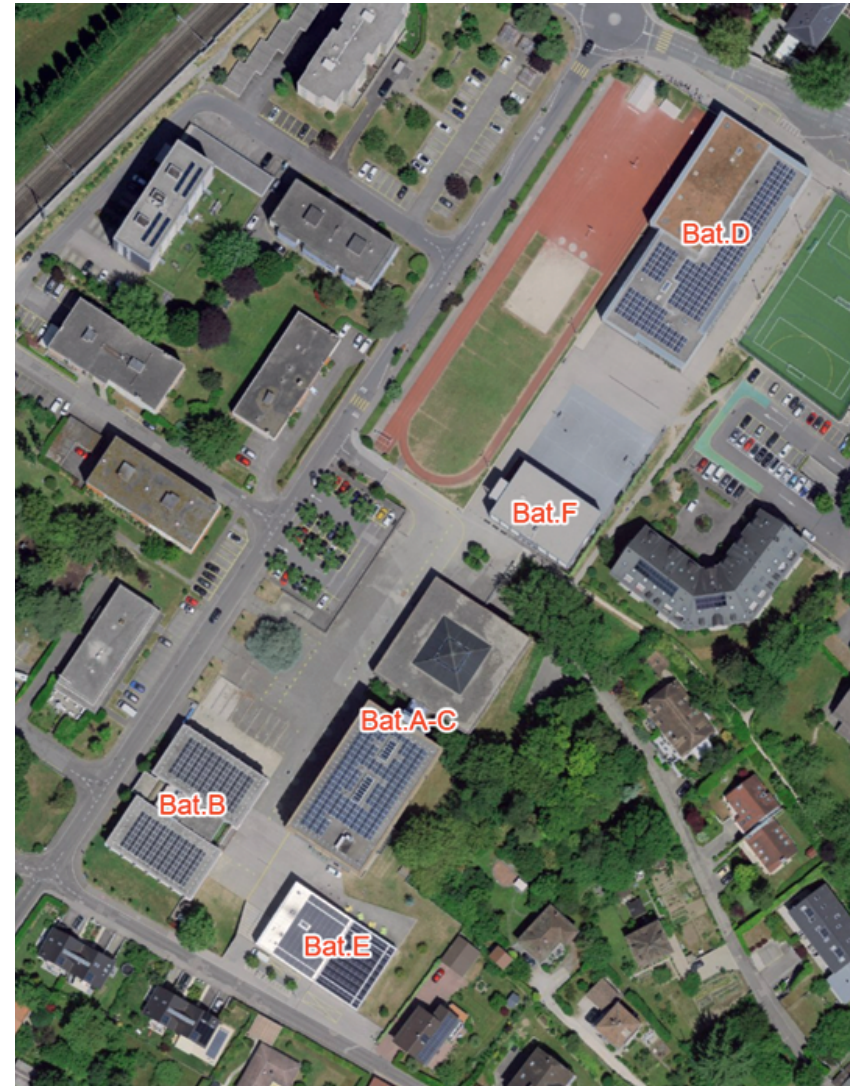
Agent énergétique	Consommation		
	2023	2024	2025
Bois	103 MWh	0 MWh *	480 MWh
Gaz	736 MWh	1130 MWh	850 MWh
Eau bâtiment A-B-C	7797 m ³	11295 m ³	16025 m ³
Eau bâtiment E	1005 m ³	534 m ³	1001 m ³
Electricité bâtiment A-B-C	70 MWh	69 MWh	72 MWh
Electricité photovoltaïque E	108 MWh	117 MWh	129 MWh

Bâtiments D & F

Agent énergétique	Consommation		
	2023	2024	2025
Bois	103 MWh	116 MWh	137 MWh
Eau	874 m ³	771 m ³	2600 m ³
Gaz	39 MWh	34 MWh	12 MWh
Electricité SI	60.7 MWh	59 MWh	55 MWh
Electricité photovoltaïque autoconsommée	39 MWh	37 MWh	38 MWh
Electricité photovoltaïque excédent	46 MWh	38 MWh	40 MWh

* Panne de la chaudière

La consommation d'eau a plus que doublé au bâtiment D en raison d'une fuite. Le gaz en contrepartie a fortement diminué, en faveur d'une augmentation de l'utilisation du bois.



Réalisations techniques et logistiques

Préavis 01-2025 – Contrôle d'accès (Martinet et Gilly) : Afin de moderniser la sécurisation des bâtiments, l'ensemble des cylindres des deux collèges a été remplacé. Ce nouveau système de contrôle d'accès permet désormais une gestion centralisée et à distance, offrant davantage de flexibilité aux utilisateurs et au Service Conciergerie.

Préavis 02-2025 – Mobilité : Un utilitaire a été acquis par le Service Conciergerie. Ce véhicule est essentiel pour assurer les missions logistiques quotidiennes entre les différents sites.

Préavis 09-2025 – Rénovation des sanitaires (bâtiment A) : Les cabines de WC du bâtiment A ont été intégralement remplacées. Le choix d'un cloisonnement toute hauteur (du sol au plafond) garantit une intimité totale aux élèves et limite les incivilités.

Grands défis et projets en cours

Préavis 06-2025 – Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage : Pour accompagner le Dicastère Construction dans deux dossiers majeurs que sont la toiture et la piscine, un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) a été mandaté. Sa mission est d'apporter une expertise technique approfondie et de préparer les devis détaillés nécessaires à l'élaboration des préavis de travaux en 2026.

Étanchéité du bâtiment A : à la suite d'infiltrations d'eau constatées en toiture, la réfection de l'étanchéité du bâtiment A constitue un défi financier et organisationnel.

Rénovation de la piscine : L'étude pour sa rénovation se poursuit. Ce projet, complexe sur le plan technique et budgétaire, nécessite une expertise spécialisée.



6. Secteur Administration & Projets

Au cours de l'année écoulée, des avancées significatives ont été réalisées dans la structuration et l'optimisation des pratiques administratives de l'Association.

Un nouveau plan de classement a été implémenté, à l'issue d'une analyse rigoureuse des besoins de l'Association, menée avec le soutien d'un consultant externe et l'appui du Spécialiste IT. Cette démarche a été accompagnée par l'élaboration d'une charte de nomenclature et par la réorganisation des archives physiques.

Sur le plan organisationnel, la réorganisation du secteur vers un fonctionnement transversal a permis d'améliorer la coordination des activités.

Dans ce cadre, la reprise progressive et structurée des tâches administratives liées au Secteur Écoles a été engagée, incluant notamment la gestion des Devoirs Surveillés, des abonnements de bus et la coordination des visites dentaires.

En parallèle, les tâches relevant de l'administration générale de l'Association, en particulier la réception et la gestion de l'économat, ont été consolidées. L'ensemble de ces travaux a été mené tout en assurant la continuité des prestations et le maintien d'un service de qualité à destination des familles plaçant leur·s enfant·s au sein du réseau.

Plusieurs projets ont de plus été réalisés :

Sécurité informatique : La sécurité des accès informatiques a été renforcée, notamment par l'introduction de l'identification à deux facteurs pour kube.portal, l'outil de référence pour la gestion des données personnelles, l'inscription en liste d'attente et le suivi des demandes de placement ;

Gestion de la liste d'attente : un travail ciblé a été réalisé sur la gestion de la liste d'attente et le traitement des inscriptions, dans une perspective de simplification, d'uniformisation et de clarification des procédures. Ce projet se poursuivra en 2026, avec une approche tournée vers l'avenir visant à améliorer durablement l'expérience des utilisateurs ;

Participation aux groupes de travail : une implication active dans plusieurs groupes a permis de soutenir l'analyse de solutions et la relecture de documents structurants, contribuant ainsi à la cohérence et à la qualité des cadres organisationnels et réglementaires de l'Association

7. Secteur Ressources Humaines

Structuration des pratiques RH et cadre institutionnel

Le Secteur a beaucoup évolué en 2025, il a notamment accueilli sa Directrice du Secteur RH, permettant le développement d'une vision RH cohérente, structurée et durable.

Le règlement du personnel a été réactualisé, présenté et validé par le Conseil Intercommunal. La politique salariale, également présentée au Conseil Intercommunal, a été implémentée cette année. En parallèle, la création d'un comité d'évaluation, qui analyse les niveaux de salaire de chaque nouveau collaborateur sur la base de critères définis (notamment niveau de responsabilité et

de complexité) en lien avec les descriptifs de fonction et la politique salariale mise en place, renforce l'objectivation des décisions et la transparence des pratiques.

Le démarrage des travaux lié au règlement de l'Accueil Familial de Jour constitue une étape déterminante dans l'alignement institutionnel.

L'intégration prévue au 1^{er} janvier 2026 des collaborateurs de la Fondation CVE de Rolle a permis de confirmer les exigences en matière de cohérence, d'équité de traitement et de professionnalisation des pratiques RH.

Type d'activité	2023		2024		2025	
	Nbre d'employé·e·s	ETP *	Nbre d'employé·e·s	ETP *	Nbre d'employé·e·s	ETP *
Personnel de l'Accueil de Jour	68	56.1	80	59.7	82	55.3
Personnel de la Bibliothèque	9	4.5	8	4.3	8	4.9
Personnel de conciergerie	15	10.5	13	9.1	14	10.3
Surveillant·e·s bus scolaire	1	0.2	1	0.2	1	0.2
Personnel administratif	21	16.0	23	17.8	26	20.2
Sous-total personnel mensuel d'EnJeu	114	87.3	125	91.1	131	90.9
Personnel remplaçant	41	0	45	0	36	1.2
Personnel de cantine	23	0	24	0	24	1.1
Encadrant·e·s de devoirs surveillés	11	0	13	0	7	0
Accueillantes en Milieu Familial	37	0	40	0	33	0
Sous-total personnel horaire d'EnJeu	112	0	122	0	100	2.3
TOTAL Global personnel d'EnJeu	226	87.3	247	91.1	231	93.2
Personnel mensuel de la Fondation pour les CVE	94	61.8	97	63.8	79	60.4
Personnel horaire de la Fondation	18	1.6	14	1.75	13	0.0
TOTAL Global personnel de la Fondation	112	63.4	111	65.5	92	60.4

* ETP : Equivalent Temps Plein

Indicateurs RH

Malgré un contexte de pénurie de personnel qualifié largement partagé au niveau cantonal et romand dans les domaines de l'enfance, du social et de l'éducation, le taux de rotation observé en 2025 s'est établi à 14,4 %, correspondant à 36 départs sur l'année. Les départs concernent principalement des mobilités professionnelles classiques dans un secteur caractérisé par une forte tension sur les profils qualifiés.

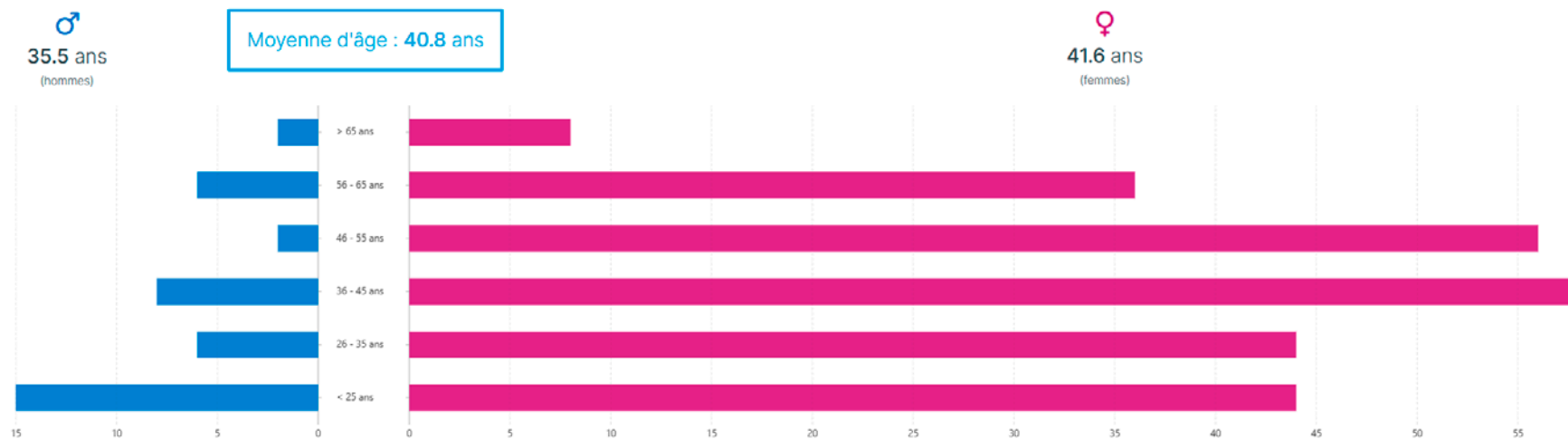
À titre de comparaison, les taux de rotation observés dans des structures actives dans le champ de l'enfance et du socio-éducatif en Suisse romande se situent généralement entre 15 % et 20 %, voire davantage dans certains contextes urbains ou spécialisés. Dans ce cadre, le turnover constaté à EnJeu témoigne d'une stabilité globale satisfaisante.

La pyramide des âges d'EnJeu met en évidence une population professionnelle majoritairement située dans les tranches d'âge actives, avec une moyenne d'âge de 40,8 ans. Cette pyramide ne présente pas de risque critique immédiat, mais met en lumière des enjeux classiques du secteur : fidélisation des profils jeunes, transmission des compétences et accompagnement des parcours professionnels.

Développement des compétences et attractivité

Le Secteur RH a poursuivi ses actions en faveur de l'attractivité et de la fidélisation. En 2025, 61 entrées ont été enregistrées, illustrant une activité de recrutement soutenue.

Pyramide des âges et dynamiques générationnelles



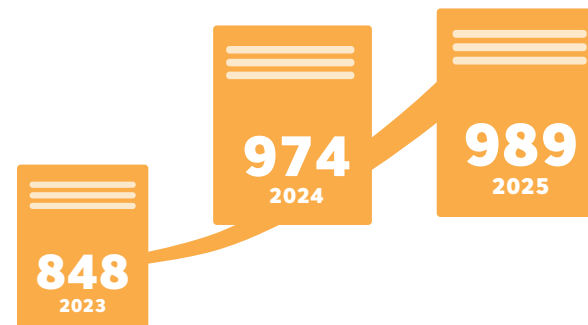
8. Secteur Finances

Le Secteur Finances assure chaque année son activité selon une organisation structurée et rigoureuse, en respectant l'ensemble des étapes liées au bouclage des comptes et à l'élaboration budgétaire. Ces travaux permettent de garantir la transmission d'informations financières fiables, claires et transparentes, nécessaires à une prise de décision éclairée.

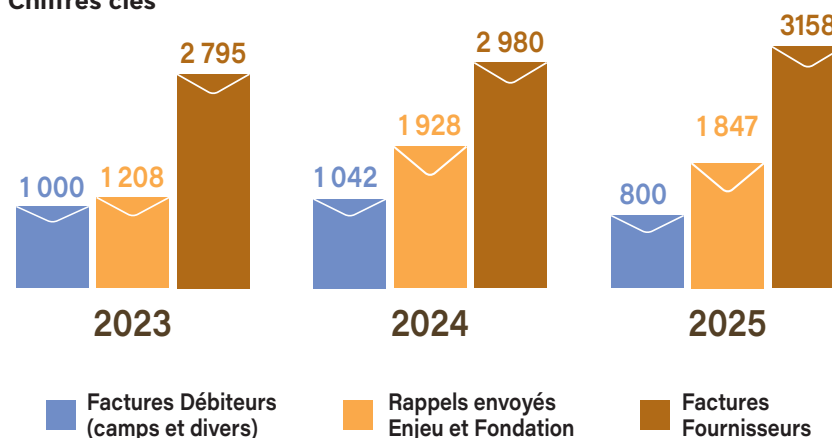
L'année a été marquée par un changement structurel important avec l'établissement du budget 2026 selon le nouveau Modèle Comptable Harmonisé 2 (MCH2). Cette transition a été réalisée sans conversion des exercices précédents, ce qui a impliqué un travail d'analyse approfondi et une adaptation complète des pratiques existantes principalement en lien avec les annexes budgétaires, en cohérence avec nos statuts et les règles de répartition communales.

Tout au long de l'année, le Secteur a consacré une part importante de ses ressources à la création du nouveau plan comptable MCH2. Parallèlement, une matrice de conversion a été élaborée afin d'assurer la correspondance entre l'ancien et le nouveau modèle. Cet outil est tenu systématiquement à jour et constitue un élément de transition jusqu'à la bascule définitive prévue à fin avril 2026.

Nombres de comptes y.c. le bilan



Chiffres clés



8.1 Préavis approuvés par le Conseil Intercommunal en 2025

N°	Décisions	Approuvés	Statut
01-2025	Demande de crédit d'investissement pour le remplacement du système de fermeture (mise en passe)	30.04.25	En cours
02-2025	Demande de crédit d'investissement pour l'achat d'un véhicule électrique pour le service de conciergerie	30.04.25	Clos
03-2025	Adaptation du Règlement du Personnel de l'Association Enfance et Jeunesse	30.04.25	Clos
04-2025	Demande de crédit complémentaire au Budget 2025 pour la réfection de la place de jeux privée à la crèche de La Girolle	30.04.25	Clos
05-2025	Préavis du Comité de Direction concernant les comptes 2024 d'Enfance et Jeunesse	11.06.25	Clos
06-2025	Demande de crédit d'investissement pour un mandat d'assistance au maître d'oeuvre (AMO)	11.06.25	En cours
07-2025	Demande de crédit d'investissement pour les coûts découlant du passage au nouveau modèle comptable harmonisé (MCH2)	11.06.25	En cours
08-2025	Demande de crédit d'investissement pour les coûts en lien avec l'intégration des structures de la Fondation au sein de l'Association Enfance et Jeunesse	11.06.25	En cours
09-2025	Demande de crédit d'investissement pour le changement des parois des sanitaires du Bâtiment A, du Collège du Martinet	11.06.25	En cours
10-2025	Demande d'ouverture d'une crèche de 44 places sur la commune de Bursinel	03.12.25	En cours
11-2025	Demande de crédit d'investissement de CHF 85'000.- pour le renouvellement et la modernisation des équipements informatiques (hors scolaire) au sein de l'Association Enfance & Jeunesse	03.12.25	En cours
12-2025	Budget 2026 EnJeu selon MCH2	03.12.25	Clos

8.2 Analyse des préavis clos en 2025

Rapport sur la pose de films anti-chaleur et de solutions d'ombrages dans les structures de la Petite Poste, La Grande Echelle et Bellefontaine

Préavis n°09-2024

Pose de films anti-chaleur et de solutions d'ombrages dans les structures de la Petite Poste, La Grande Echelle et Bellefontaine

Fonds de réserve Araere/Ajere (9281.00)	29 300,00 CHF
Total du Préavis	29 300,00 CHF
Total des investissements	27 985,60 CHF
Total non utilisé	1 314,40 CHF

Rapport sur l'achat d'un véhicule électrique pour le service de conciergerie

Préavis n°02-2025

Achat d'un véhicule électrique pour le service de conciergerie

Amortissement sur une période de 10 ans	47 000,00 CHF
Total du Préavis	47 000,00 CHF
Total des investissements	45 328,55 CHF
Total non utilisé	1 671,45 CHF

Rapport sur la réfection de la place de jeux privée à la crèche de La Girolle

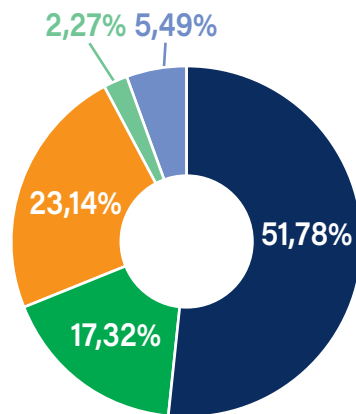
Préavis n°04-2025

Réfection de la place de jeux privée à la crèche de La Girolle

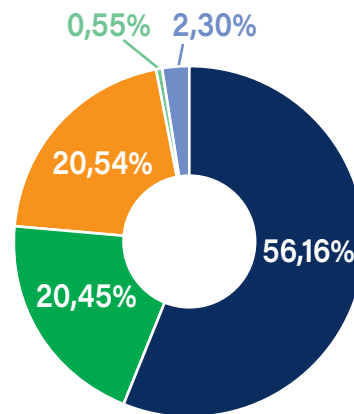
Fonds de réserve Araere/Ajere (9281.00)	22 000,00 CHF
Total du Préavis	22 000,00 CHF
Total des investissements	21 873,48 CHF
Total non utilisé	126,52 CHF

8.3 Financement de l'Accueil collectif et familial

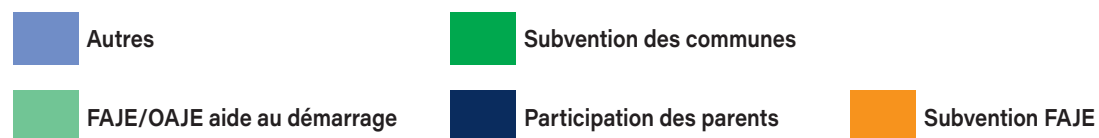
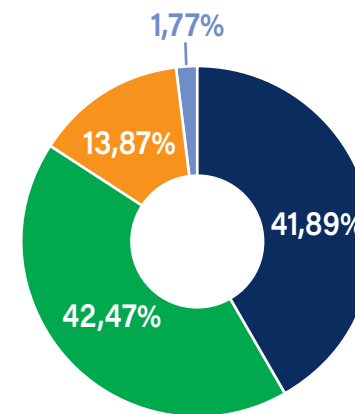
Accueil collectif préscolaire
EnJeu et Fondation
CHF 6 821 550.-



Accueil collectif parascolaire
EnJeu et Fondation
CHF 5 325 154.-



Accueil Familial
de jour
CHF 3 140 805.-



9. Service IT

Le Service IT a pour mission essentielle d'accompagner l'ensemble des collaborateurs et des structures dans leurs activités quotidiennes en leur proposant des solutions technologiques fiables, adaptées et sécurisées.

Son rôle de facilitateur et de conseiller se traduit par une présence de proximité, ainsi qu'une démarche proactive visant à optimiser en permanence les outils et les processus au bénéfice de tous.

Inventaire IT

Un important travail de recensement des équipements informatiques de l'Association a été initié sur l'outil GMAO. Cette démarche vise à améliorer la visibilité sur l'ensemble du matériel, à renforcer la gestion du cycle de vie des équipements et à faciliter la planification des futurs remplacements.

Plan de classement

Une collaboration étroite avec le Secteur Administration & Projets a été engagée afin d'harmoniser la nomenclature numérique des documents et d'instaurer une logique de classement uniforme pour l'ensemble des structures de l'Association.

Intégration des structures de la Fondation

Dans le cadre de l'intégration au 1^{er} janvier 2026 des structures de la Fondation CVE, le Service IT a élaboré un préavis définissant les actions nécessaires à la mise à niveau, à l'harmonisation et la sécurisation des équipements et des infrastructures informatiques.

Ce travail a permis d'identifier les besoins, d'établir une feuille de route structurée et d'accompagner la transition vers des standards de sécurité conformes à ceux de l'Association.

Cette intégration constitue une étape majeure dans l'uniformisation de l'environnement informatique à l'échelle de l'ensemble des structures.

Renouvellement et modernisation des équipements

Un préavis visant à planifier le renouvellement et la modernisation des équipements informatiques a été validé par le Conseil Intercommunal.

Grâce à cette démarche, l'Association dispose désormais d'une vision claire des investissements nécessaires pour maintenir un niveau de performance et de sécurité adapté aux besoins actuels et futurs.

Sensibilisation aux menaces informatiques

Une formation en ligne a été mise en place pour les collaborateurs utilisant régulièrement les outils informatiques, afin de renforcer leur sensibilisation aux principales menaces numériques.