

EnJeu – Enfance & Jeunesse est une Association intercommunale regroupant 11 communes de la région de Rolle. Nous encadrons, coordonnons et développons les prestations liées à la journée de l'enfant, dans les domaines scolaires, préscolaires et parascolaires.

Rejoindre EnJeu, c'est s'engager dans un service public de proximité, utile, structuré et porteur de sens, au cœur de la vie locale. Nos valeurs – respect, engagement, intégrité et collaboration – ne sont pas de simples principes affichés : elles guident concrètement notre manière de travailler, de collaborer et de prendre des décisions, au quotidien.

Nous recherchons pour notre Secteur Finances un ou une :

## GESTIONNAIRE COMPTABLE à 80%-90%

### Votre rôle

Au sein du Secteur Finances, vous assurez la fiabilité des opérations comptables courantes et contribuez activement au bon fonctionnement du service.

En collaboration étroite avec la Directrice des finances, vous participez au suivi financier de l'Association et soutenez les processus budgétaires et de boucllement.

Vous assurez également **la suppléance de la Directrice des finances** sur certaines activités opérationnelles, garantissant ainsi la continuité du service.

Votre travail contribue directement à la qualité du pilotage financier de l'Association et à la fiabilité des données nécessaires à la prise de décision.

### Vos principales missions

#### Comptabilité opérationnelle

- Saisir et contrôler les opérations comptables courantes
- Gérer la comptabilité fournisseurs (saisie et paiements)
- Assurer le suivi de la comptabilité débiteurs et des encaissements
- Contrôler la conformité et l'imputation des pièces comptables
- Effectuer les réconciliations et pointages comptables
- Établir les décomptes TVA
- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables

#### Suivi financier et boucllements

- Participer aux boucllements périodiques et annuels
- Contribuer au suivi des comptes et à la justification des soldes
- Soutenir la préparation des budgets et des reportings financiers
- Collaborer avec les secteurs pour la collecte d'informations financières

#### Suppléance de la Directrice des finances

- Assurer la continuité des opérations comptables en cas d'absence
- Contribuer au suivi des budgets et des indicateurs financiers ainsi que des projets
- Veiller au respect des procédures comptables et des échéances
- Appuyer la préparation des documents nécessaires aux boucllements et contrôles

#### Communication et support

- Répondre aux demandes d'information internes et externes
- Collaborer avec les différents secteurs de l'Association
- Contribuer à l'amélioration continue des processus comptables

#### Votre profil

- CFC d'employé-e de commerce ou formation équivalente
- Formation complémentaire en comptabilité (certificat de gestionnaire en finances et comptabilité ou équivalent)
- Minimum 5 ans d'expérience dans une fonction comptable similaire
- Expérience dans une structure multisites et financement public : un atout
- Très bonne maîtrise des principes comptables, budgets, boucllements et comptabilité analytique

- Maîtrise avancée des outils MS Office, en particulier Excel
- Aisance avec les logiciels comptables (ProConcept : un atout)
- Esprit d'analyse, rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion, fiabilité et sens des responsabilités
- Personnalité agréable, excellent sens relationnel, esprit d'équipe et orientation solutions, facilité à travailler dans un bureau commun

### **Nous offrons**

- Un poste fixe (CDI) entre 80 et 90%
- Une fonction variée avec un réel niveau de responsabilité
- Un environnement professionnel structuré et collaboratif
- Une collaboration directe avec la Direction financière
- Des conditions attractives :
  - 40h / semaine à 100 %
  - 5 semaines de vacances
  - Pont entre Noël et Nouvel An et Ascension offerts
  - Cotisation LPP : 40% employé/60% employeur

### **Entrée en fonction idéale : 1er septembre 2026**

Merci d'adresser votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) via JobUp uniquement :

<https://www.jobup.ch/fr/emplois/detail/d1b90295-bc4e-4907-8af3-2c736b114ed4/>

Les candidat-e-s finalistes seront invité-e-s à fournir un extrait de casier judiciaire (ordinaire), conformément au cadre légal.

**Enfance & Jeunesse**